

Wegwijzer SSV's

Versie 2014



Utrechtse Studenten Sportstichting Mesa Cosa

beheerder van:

**Sportcentrum
Olympos
Utrecht**

**Contact:
Uppsalalaan 3
3584 CT UTRECHT
T.(030) 253 4471
F. (030) 252 2722
E. ussmesacosa@olympos.nl
I. www.olympos.nl**

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	3
1. VOORWOORD	5
2. ORGANISATIE USS MESA COSA	6
2.1 STICHTING.....	6
2.2 BESTUUR.....	6
2.3 DIRECTIE.....	6
2.4 BESLUITVORMING BINNEN USS MC	6
2.5 ONDERSTEUNING	7
3. VERENIGING SPORTRAAD UTRECHT	8
3.1 FUNCTIE VERENIGING SPORTRAAD UTRECHT	8
3.2 WANNEER NAAR DE VERENIGING SPORTRAAD UTRECHT EN WANNEER NAAR DE USS MC?	8
3.3 BEREIKBAARHEID VERENIGING SPORTRAAD UTRECHT	8
4. STUDENTENSPORTVERENIGINGEN (SSV'S)	9
4.1 ERKENNING SSV'S	9
4.2 JAARSTUKKEN	9
4.3 N.A.W.	9
4.4 OPRICHTING SSV / ASPIRANT SSV	9
4.5 SPORTKAART.....	9
4.6 PROEFLES	10
4.7 BESTUURSTAAK SPORTKAARTCONTROLE EN SANCTIES	11
4.8 OVERZICHT SPORTTECHNISCH KADER	11
5. STUDENTENSPORT NEDERLAND	12
6. SUBSIDIES	13
6.1 ALGEMEEN	13
6.2 PEILDATUM SPORTKAARTEN	13
6.3 BASISSUBSIDIE	14
6.4 SUBSIDIE KADER SSV'S	15
6.4.a. <i>Subsidie Opleiding SportTechnisch Kader</i>	15
6.4.b <i>Subsidie SportTechnisch Kader</i>	16
6.5 BIJZONDERE SUBSIDIE	19
6.6 EXTRA ACCOMMODATIESUBSIDIE	20
6.7. DEELNAME DOOR STUDENTENSPORTERS AAN EUC's, EUG's, WUC's EN UNIVERSIADE	21

SUBSIDIES VERSTREKT DOOR DE VERENIGING SPORTRAAD UTRECHT

6.8 SUBSIDIE SPORTSTIMULERING	22
6.9 SUBSIDIE STUDENTEN KAMPIOENSCHAPPEN	22
6.9.a. <i>deelname door studentensporters aan NSK's</i>	22
6.9.b. <i>organisatie namens de USS MC</i>	23

7. ACCOMMODATIE.....	25
7.1 TOEWIJZING ACCOMMODATIES AAN SSV'S	25
7.2 VELDEN BELIJNEN	25
7.3 VELDEN KEUREN	25
7.4 VERGADERKAMERS EN DE MARIUS BUITINGZAAL	26
7.5 SLEUTELREGISTRATIE	26
7.6 KASTEN	26
7.7 EHBO	26
7.8 COPY-PRINTER, KOPIEERAPPARAAT	27
7.9 OVERNACHTINGEN	27
7.10 ENERGIE	27
7.11 RESERVERINGEN ACCOMMODATIE.....	28
8. COMMUNICATIE	29
8.1 FOLDERS EN POSTERS SSV'S	29
8.2 WEBSITE SPORTCENTRUM OLYMPOS	29
8.3 RECLAME / RECLAME BORDEN	29
8.4 ADRESWIJZIGINGEN C.Q. BESTUURSWISSELINGEN	29
8.5 POSTVAKJES.....	29
8.6 CORRESPONDENTIE	29
8.7 POST VOOR USS MC.....	29
9. BIJLAGEN.....	30

1. VOORWOORD

Met genoegen presenteren wij de zesde, herziene uitgave van de Wegwijzer voor de StudentenSportVerenigingen (SSV's), die aangesloten zijn bij de Utrechtse Studenten Sportorganisatie Mesa Cosa (USS MC). Hiermee vervalt de informatie zoals die in de voorgaande edities gepubliceerd is.

In de praktijk is gebleken dat het op de juiste wijze doorgeven van informatie binnen onze organisatie en de SSV's niet altijd vlekkeloos verloopt. Vaak gaan gemaakte afspraken bij een bestuurswisseling verloren en geeft dit aanleiding tot onnodig werk en misverstanden. Inspelend op de regelmatig gehoorde opmerking over de storingen in de onderlinge communicatie trachten wij met behulp van dit naslagwerk dat probleem te verhelpen.

Om in sporttermen te blijven: in de Wegwijzer staan de spelregels om als SSV een beroep te kunnen doen op de USS MC. Hierbij moet worden gedacht aan zaken als afspraken ter verkrijging van subsidie, het gebruik van de accommodaties, sporttechnisch kader, etc. De hoofdstukken van de Wegwijzer worden niet jaarlijks herzien. Onderwerpen die vaker gewijzigd kunnen worden, zijn daarom opgenomen in de bijlagen. Daar zijn onder andere adresgegevens, tarieven en diverse regelingen te vinden.

Deze Wegwijzer heeft tot doel de informatievoorziening van de USS MC naar de Vereniging Sportraad Utrecht en de SSV's zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Uiteraard staan wij open voor suggesties van de kant van de Vereniging Sportraad Utrecht en de SSV's, die tot verbetering van deze Wegwijzer kunnen leiden.

Directie USS Mesa Cosa

2. Organisatie USS Mesa Cosa

2.1 Stichting

In het kader van het verzelfstandigen van taken van de afdeling studentenzaken van de Rijksuniversiteit Utrecht, is op 1 januari 1991 de stichting USS MC aan haar opdracht begonnen.

USS MC staat voor de Utrechtse Studentensportstichting "Mens Sana in Corpore Sano" (Juvenalis, Satire 10. 356). Oftewel: een gezonde geest in een gezond lichaam. Sinds enige jaren hanteert de stichting een moderne versie van deze spreuk: "Als je fit bent, denk je beter".

De Stichting heeft tot doel de bevordering van de lichamelijke vorming en de sportbeoefening in het bijzonder door de studenten, verbonden aan de instellingen van hoger onderwijs in Utrecht. De Stichting tracht dit doel te bereiken door het beheren en exploiteren van het Sportcentrum *Olympos* en andere accommodaties.

De vigerende statuten zijn in deze Wegwijzer als bijlage toegevoegd. In het huishoudelijk reglement (HR) heeft het Bestuur van de USS MC de werkwijze nader vastgelegd. Zie bijlage 1.

2.2 Bestuur

Het Bestuur van de Stichting bestaat uit vertegenwoordigers van de Vereniging Sportraad Utrecht, van het College van Bestuur van de Universiteit Utrecht en van het College van Bestuur van de Hogeschool Utrecht. Het Bestuur van de Stichting vergadert vijf tot zes keer per jaar.

2.3 Directie

De dagelijkse leiding van de USS MC is in handen van de directeur en de adjunct-directeur. Het eerste aanspreekpunt voor de SSV's zijn de coördinatoren sport.

2.4 Besluitvorming binnen USS MC

Voor het uitbrengen van adviezen van de directie aan en het nemen van besluiten door het Bestuur van de Stichting, inzake aangelegenheden die betrekking hebben op de studentensport (Vereniging Sportraad Utrecht en / of SSV's) is de navolgende procedure afgesproken.

In de voorbereidingsfase zal de directie in overleg met het DB van de Vereniging Sportraad Utrecht de belangen afwegen en voorstellen aan het Bestuur nader toelichten. Opmerkingen van het DB worden in het advies aan het Bestuur meegenomen.

Individuele zaken worden rechtstreeks met de betreffende SSV besproken en de mening van het bestuur van deze SSV wordt in het advies van de directie verwoord.

Besluiten van het Bestuur worden in het periodieke overleg van de directie met het DB van de Vereniging Sportraad Utrecht meegedeeld en toegelicht.

Conform het HR heeft de Vereniging Sportraad Utrecht de gelegenheid om op Bestuursbesluiten te reageren. Adviezen van de Vereniging Sportraad Utrecht inzake besluiten dienen binnen een termijn van vier weken schriftelijk te worden ingediend. Bij een positief advies of het uitblijven van een advies van de Vereniging Sportraad Utrecht krijgt het Bestuursbesluit meteen een definitief karakter.

Bij een amendement en / of een negatief advies neemt het Bestuur in de eerstvolgende

vergadering een definitief besluit.

2.5 Ondersteuning

Bestuur en directie van de Stichting krijgen ondersteuning van diverse afdelingen. Hieronder worden de afdelingen vermeld, waarmee SSV's regelmatig contact hebben. In bijlage 10a staan de contactgegevens van de afdelingen vermeld.

Sport

De afdeling sport bestaat uit enkele coördinatoren sport en een groot aantal sportdocenten.

De coördinatoren sport zijn samen verantwoordelijk voor het sportinhoudelijke programma binnen de Stichting: cursussen, abonnementen en SSV's. Iedere SSV is toegewezen aan een coördinator sport, welke als eerste aanspreekpunt contact onderhoudt met het bestuur van de vereniging.

De sportdocenten verzorgen de begeleiding van sporters tijdens de verschillende cursussen en fitness.

Secretariaat

Voor het registreren van NAW-gegevens van het SSV-bestuur en het plannen van overleggen kan contact worden opgenomen met het secretariaat van de Stichting. Het secretariaat is daarnaast verantwoordelijk voor de postverwerking en de algemene correspondentie van de Stichting.

Planning & verhuur

Voor zaken die betrekking hebben op de inhuur van de accommodatie (seizoensmatig of incidenteel) kan contact worden opgenomen met de afdeling Planning & verhuur.

Sportdesk

Voor vragen die betrekking hebben op de dagelijkse gang van zaken, zoals het verkrijgen van ledenlijsten, de sleutelregistratie en het gebruik van de copy-printer kan contact worden opgenomen met de medewerkers van de Sportdesk.

Deze medewerkers verzorgen tevens de registratie en verstrekking van sportkaarten.

Sportaccommodatie

Het onderhoud aan en beheer van Sportcentrum *Olympos* (binnen en buiten) wordt verzorgd door de medewerkers Sportaccommodatie. Deze "beheerders" openen en sluiten ook de accommodatie. Verder dragen zij onder andere zorg voor controle op het bezit van geldige sportkaarten.

3. Vereniging Sportraad Utrecht

3.1 Functie Vereniging Sportraad Utrecht

De Vereniging Sportraad Utrecht is een koepelorganisatie voor alle SSV's die aangesloten zijn bij de USS MC. Daarnaast behartigt de Vereniging Sportraad Utrecht ook de belangen van studenten die niet lid zijn van een SSV maar, die gebruik maken van de sportprogramma's, activiteiten en faciliteiten van de USS MC en dus in het bezit zijn van een sportkaart. Het doel van de Vereniging Sportraad Utrecht is het stimuleren van de studentensport in Utrecht en het behartigen van de belangen van de SSV's en de individuele studentensporters. De Vereniging Sportraad Utrecht ondersteunt haar doelgroep waar nodig en waar mogelijk. Dit uit zich in eerste instantie in een bemiddelingspositie tussen SSV's en instanties, zoals de Universiteit Utrecht, Hogeschool van Utrecht en USS MC.

Alle SSV's zijn verdeeld over de clusters; watersport, zaalsport, infrastructuur, oosterse-vecht- en dansante sport. De clustervoorzitters zijn de directe aanspreekpunten voor de SSV's. Individuele sporters kunnen terecht bij de Individuele Sportkaartcommissie (ISCie).

Het stimuleren van studentensport in Utrecht doet de Vereniging Sportraad Utrecht onder andere door middel van het uitkeren van de Subsidie Sportstimulering, NSK deelname- en NSK organisatie subsidie. Alle sportkaarthouders, dus ook de sportkaarthouders die niet aan een vereniging verbonden zijn, kunnen voor deze subsidies aanvragen indienen bij de Vereniging Sportraad Utrecht. De Vereniging Sportraad Utrecht wijst de Subsidie Sportstimulering toe aan de hand van het reglement Subsidie Sportstimulering waarbij het verplicht is dat de aanvragende vereniging is van Vereniging Sportraad Utrecht. Actuele informatie is te vinden op de website van de Vereniging Sportraad Utrecht; zie bijlage 10-a.

De Vereniging Sportraad Utrecht wordt bemand door een bestuur bestaande uit voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester en een commissaris evenementen. Ook zijn er verschillende commissies actief zoals de Activiteitencommissie (AcCie), Batavierenracecommissie (BataCie) en de Individuele Sportkaartcommissie (ISCie).

3.2 Wanneer naar de Vereniging Sportraad Utrecht en wanneer naar de USS MC?

De Vereniging Sportraad Utrecht werkt met clusters. Elke SSV is ingedeeld in één van deze clusters; zie de indeling in bijlage 10-b. Meerdere malen per jaar worden er clustervergaderingen georganiseerd. Het voordeel hiervan is dat SSV's ervaringen met elkaar kunnen delen en van elkaar kunnen leren, maar ook dat gemeenschappelijke problemen worden gesignaleerd. Voor deze gemeenschappelijke problemen kan de Vereniging Sportraad Utrecht als belangenbehartiger en bemiddelaar optreden. Voor individuele vragen van een SSV kan men in eerste instantie direct bij de USS MC terecht. Bij twijfel kan de SSV contact opnemen met de clustervoorzitter. De Vereniging Sportraad Utrecht is er uiteindelijk voor SSV's!

3.3 Bereikbaarheid Vereniging Sportraad Utrecht

Het dagelijks bestuur van de Vereniging Sportraad Utrecht is per e-mail bereikbaar en heeft een eigen website (www.sportraadutrecht.nl) waar aanvullende informatie – bijvoorbeeld functiespecifieke e-mailadressen en telefoonnummers – te vinden zijn; zie bijlage 10-a.

4. Studentensportverenigingen (SSV's)

4.1 Erkenning SSV's

De USS MC kent aangesloten studentensportverenigingen. Erkenning als SSV geschiedt door het Bestuur van de Stichting, nadat de Vereniging Sportraad Utrecht een advies heeft uitgebracht. De criteria voor erkenning als SSV zijn in deze Wegwijzer opgenomen; zie bijlage 2.

Een SSV dient te allen tijde te voldoen aan de genoemde criteria. De belangrijkste criteria worden hieronder vermeld.

- De doelstelling van een SSV en haar activiteiten zijn niet strijdig met de doelstellingen van de Stichting.
- Statuten en Huishoudelijk Reglement mogen niet strijdig zijn met de statuten van de Stichting.
- Het ledenbestand van een SSV dient voor ten minste 80% te bestaan uit studenten van instellingen voor Hoger Onderwijs.

4.2 Jaarstukken

Elke SSV is verplicht de jaarstukken na afsluiting van ieder verenigingsboekjaar binnen een maand aan de USS MC ter beschikking te stellen. Er is een wettelijke verplichting om deze stukken zeven jaar te bewaren!

Voor de goede orde wordt vermeld dat de erkenning van de SSV-status en het toekennen van subsidie hiervan afhankelijk is.

4.3 N.A.W.

De SSV is verplicht actuele gegevens van de bestuursleden aan de Stichting te verstrekken. Het betreft hier: naam, adres, woonplaats, bestuursfunctie, telefoon- en e-mail-gegevens. Deze gegevens – en eventuele wijzigingen – dienen verstrekt te worden aan het secretariaat van de Stichting.

4.4 Oprichting SSV / Aspirant SSV

Voordat een nieuwe vereniging als SSV erkend kan worden, wordt deze eerst als aspirant SSV binnen de Stichting opgenomen. Een aspirant SSV moet tenminste gedurende twee jaar aantoonbare activiteiten op sportgebied hebben ontwikkeld, voordat zij een aanvraag tot erkenning als SSV bij het Bestuur van de Stichting mag indienen. De "Criteria Aspirant SSV" zijn toegevoegd in bijlage 2.

4.5 SSV-registratie

De SSV-registratie is van groot belang voor een SSV en daarmee ook voor ieder individueel lid. Dit in verband met de subsidie(s) voor SSV's die eraan gekoppeld zijn. Bovendien is een belangrijk deel van de subsidies, die hoger onderwijsinstellingen aan de USS MC verstrekken, rechtstreeks afhankelijk van het aantal geregistreerde leden. Zo is het dus zowel voor de USS MC als voor elke SSV erg belangrijk dat alle leden ieder seizoen opnieuw over een sportkaart met geldige SSV-registratie beschikken.

Ieder lid van een SSV dient daarom te beschikken over een sportkaart met geldige SSV-registratie voor het lopende seizoen, zodra er gebruik gemaakt wordt van de faciliteiten van de vereniging en / of de USS MC.

De SSV-registratie moet in ieder geval geldig zijn tot en met 31 juli van het lopende seizoen.

Bij aanschaf of verlenging van de SSV-registratie dient het lid zich te laten registreren voor de betreffende SSV / SSV's bij Sportcentrum Olympos en dit goed te controleren (zowel online als bij de sportdesk). De categorie waartoe het lid behoort, bepaalt de hoogte van de SSV-registratie; zie bijlage 4 voor de tarieven. De verschillende tarieven voor de SSV-registratie hebben te maken met het feit dat de USS MC geen subsidie krijgt van bepaalde instellingen, waaraan het SSV-lid studeert / werkt of dat er van een instelling geen sprake is. Aangezien de USS MC voor haar subsidieregelingen zo'n lid gelijk stelt aan leden van subsidiërende instellingen, is het tarief voor een dergelijk lid hoger.

SSV-leden zonder geldige SSV-registratie hebben geen recht op toegang tot het sportcentrum, of tot een andere accommodatie die met subsidie van de USS MC gehuurd is. Trainers, die geen lid zijn van de SSV, hoeven geen SSV-registratie aan te schaffen.

4.6 Proefles

Het komt regelmatig voor dat geïnteresseerde studenten een keer deel willen nemen aan een SSV-training, bijvoorbeeld om te ervaren of de SSV biedt waar de student naar op zoek is. Het is in dergelijke gevallen niet direct noodzakelijk dat de nieuwkomer een SSV-registratie aanschaf. In plaats hiervan kan men vóór aanvang van de training bij de Sportdesk een proefles kopen. Daarbij dient verteld te worden bij welke SSV de proefles plaats vindt. Dit omdat de koop van de proefles aan de juiste SSV gekoppeld moet worden. Het kopen van een proefles is per persoon maximaal drie keer toegestaan. Vanaf een vierde training dient de persoon in het bezit te zijn van een geldige SSV-registratie.

Als bewijs van betaling voor de proefles krijgt men een kassabon mee. Deze kan onder andere getoond worden in het geval er controle op geldige SSV-registratie plaatsvindt. Uiteindelijk dient de kassabon aan het bestuur van de SSV (of tijdens hun afwezigheid aan de trainer) afgegeven te worden.

Tweemaal per seizoen kan de SSV een afdracht voor proeflessen claimen bij de USS MC: in januari (voor proeflessen in de periode juli tot en met december) en in juli (voor proeflessen in de periode januari tot en met juni). Bij het verzoek om afdracht dienen alle originele kassabonnen afgegeven te worden.

In bijlage 4 staat het actuele tarief van de proefles en het bedrag van de afdracht vermeld.

4.7 Bestuurstaak controle SSV-registraties en sancties

Vanwege het in 4.5 voor betrokken partijen genoemde belang van de SSV-registratie zijn controles onontbeerlijk. Het SSV-bestuur speelt daarbij een cruciale rol: door samen met medewerkers van de USS MC te controleren, zullen de leden beter beseffen waarom de controles plaatsvinden. Bovendien laat het SSV-bestuur haar leden direct zien dat het de noodzaak van de sportkaart onderschrijft.

Controles vinden in principe plaats tijdens trainingen of vergelijkbare activiteiten van de SSV; indien nodig zal er bij wedstrijden gecontroleerd worden. De USS MC neemt van tevoren contact op met het SSV-bestuur over de datum en tijden waarop gecontroleerd zal worden, zodat minimaal twee bestuursleden voor de controle aanwezig zullen zijn.

Ieder SSV-lid dient een sportkaart met geldige SSV-registratie te kunnen tonen. Andere legitimatiebewijzen worden niet geaccepteerd, tenzij men gebruik maakt van een proefles. Overtreders hebben geen recht op toegang tot de sportaccommodatie. Voor elke niet geregistreerde sporter riskeert het bestuur van de SSV een financiële boete. In bijlage 3 is de regeling "Lidmaatschapscontroles Sportcentrum *Olympos*" te lezen. Daar waar "gebruikers van Sportcentrum *Olympos*" staat, wordt "gebruikers van de door de USS MC ondersteunde faciliteiten" bedoeld. De regeling laat zien welke sancties er voor overtreders gelden en dat deze ook voor bij controles op deelnemers aan cursussen of abonnementen van toepassing zijn.

De regeling en de sancties gelden ook bij niet aangemelde oefenwedstrijden op trainingstijden. Een oefenwedstrijd op een trainingstijd moet altijd in de week voorafgaande aan de wedstrijd gemeld zijn aan een coördinator sport. Hierbij dient de naam van de bezoekende vereniging en het daarvan te verwachten aantal spelers en begeleiders vermeld te worden.

4.8 Overzicht sporttechnisch kader

Per seizoen dient elke SSV een overzicht van alle trainers binnen de vereniging af te geven aan de USS MC. Hiermee wordt iedereen bedoeld die door de USS MC erkend is als trainer, behorend tot het betaald en onbetaald sporttechnisch kader van de SSV.

Het overzicht laat de USS MC zien welke trainer verantwoordelijk is voor de verzorging van de training en daarom toegang heeft tot de accommodatie. Tevens dient vermeld te worden of de trainer lid van de SSV is.

5. Studentensport Nederland

De stichting Studentensport Nederland (SSN) werd in 1957 opgericht, onder andere door het toenmalige Ministerie van Onderwijs. Deze Stichting is de nationale koepelorganisatie van de studentensport in Nederland waarbij ongeveer 100.000 studenten zijn aangesloten. De USS MC is als Overkoepelend Studenten Sport Organisatie (OSSO) uit Utrecht aangesloten bij Studentensport Nederland en maakt deel uit van het Algemeen Bestuur.

SSN behartigt de belangen van alle studentensporters op nationaal en internationaal niveau, zowel recreatief als op wedstrijdniveau. Daarnaast worden er gedurende het collegejaar kadervormende activiteiten (zoals workshops, overleggen etc) georganiseerd voor de achterban. De derde kerntaak van SSN is het stimuleren, begeleiden en coördineren van de organisatie van een groot aantal evenementen. Hieronder vallen onder andere de Batavierenrace en het Groot Nederlands Studenten Kampioenschap (GNSK). Tevens worden onder auspiciën van Studentensport Nederland in ongeveer 50 takken van sport Nederlandse Studenten Kampioenschappen (NSK's) gehouden.

Om Utrecht goed op de studentenkaart van Nederland te plaatsen stimuleert de USS MC alle SSV's om een actief beleid voor het organiseren van en deelnemen aan NSK's vorm te geven. Meer informatie over SSN is te vinden op www.studentensport.nl. Daarnaast zijn zij te volgen op facebook en twitter. De contactgegevens staan in bijlage 10-a.

6. Subsidies

6.1 Algemeen

Ter bevordering van de studentensport in Utrecht heeft het Bestuur van de Stichting financiële ondersteuningsmogelijkheden in het leven geroepen. Om in aanmerking te komen voor subsidie dient een SSV te voldoen aan de in hoofdstuk 4 vermelde criteria. Verder mag de SSV geen schulden hebben bij de USS MC, tenzij dit met toestemming van de Stichting is. Voorts dienen de goedgekeurde jaarstukken (inclusief goedkeuring jaarvergadering) tijdig ingezonden te worden.

Soorten subsidies:

- Basissubsidie
 - algemeen deel
- Subsidie Kader SSV's
 - Subsidie Opleiding SportTechnisch Kader
 - Subsidie SportTechnisch Kader
- Bijzondere subsidie
- Extra Accommodatiesubsidie
- Deelname aan EUC's, WUG's, WUC's en Universiades

Subsidies verstrekt door de Vereniging Sportraad Utrecht:

- Subsidie Sportstimulering
- Subsidie Studenten Kampioenschappen
 - deelname aan NSK's
 - organisatie

6.2 Peildatum SSV-registraties

Zoals in hoofdstuk 4.5 al vermeld is, dient ieder lid van een SSV te beschikken over een sportkaart met geldige SSV-registratie voor het lopende seizoen, zodra er gebruik gemaakt wordt van de faciliteiten van de vereniging en / of de USS MC. De registratie moet in ieder geval geldig zijn tot en met 31 juli van het lopende seizoen.

Op de zogenaamde "peildatum" stelt de USS MC per SSV vast welke leden zich hebben geregistreerd. Voor alle SSV's geldt: leden die zich laten inschrijven op de peildatum worden niet meegeteld voor de vaststelling van het ledenbestand.

De peildatum is voor alle SSV's 15 oktober van het lopende seizoen, met uitzondering van de hieronder genoemde SSV's. Achter de naam van de SSV staat tussen haakjes de voor deze vereniging geldende peildatum vermeld.

- US Histos (15 november van het lopende seizoen)
- USSV Softijs (15 november van het lopende seizoen)
- USIJV the Buccaneers (15 november van het lopende seizoen)
- USZ&WF Het Zinkstuk (15 november van het lopende seizoen)
- TC de Uithof (15 april van het lopende seizoen)
- UWV De Domrenner (15 april van het lopende seizoen)

De USS MC zal ongeveer twee weken voor de peildatum een overzicht van de op dat moment geregistreerde leden vervaardigen en verspreiden onder de SSV's. Desgewenst kan een SSV ook eerder een overzicht aanvragen bij de Sportdesk.

Het op de peildatum vastgestelde aantal leden is bepalend voor de hoogte van de volgende subsidies: de Subsidie SportTechnisch Kader en de Bijzondere subsidie. Deze subsidies zijn niet voor alle SSV's van toepassing; hierover is meer te lezen in het vervolg van dit hoofdstuk.

6.3 Basissubsidie

Deze subsidie bestaat uit een algemeen deel en een lidmaatschapsbijdrage voor de Vereniging Sport Utrecht. Voor bedragen: zie bijlage 4.

- Het algemeen deel van deze subsidie ontlast de jaarlijks terugkerende kosten binnen de vereniging. De subsidie is bedoeld als ondersteuning van uitgaven voor onder andere de inschrijving bij de Kamer van Koophandel, bij de nationale sportbond en voor bestuurlijke kosten.
- De USS MC heeft een samenwerkingsverband met de Vereniging Sport Utrecht (VSU), een organisatie die lokaal de belangen behartigt van aangesloten sportverenigingen. Als onderdeel van het samenwerkingsverband zijn alle SSV's via de USS MC lid van de VSU. In het kader van de Basissubsidie betaalt de USS MC voor alle SSV's het lidmaatschapsgeld aan de VSU. Voor meer informatie over van welke diensten je bij de VSU gebruik kan maken, kijk op www.sportutrecht.nl.

Criteria toewijzing

Iedere door de USS MC erkende SSV komt in aanmerking voor het algemeen deel van de Basissubsidie en voor het lidmaatschap bij de VSU.

Aanvraag

In september wordt onderzocht of de SSV geen schulden heeft bij de USS MC. Indien dit niet het geval is verloopt de aanvraag automatisch.

Toewijzing

Het algemeen deel van de Basissubsidie en de lidmaatschapsbijdrage voor de VSU wordt automatisch toegewezen.

Uitkering

Het algemene deel van de Basissubsidie wordt in september uitgekeerd.

De lidmaatschapsbijdrage voor de VSU wordt door de USS MC rechtstreeks aan de VSU overgemaakt.

6.4 Subsidie Kader SSV's

6.4.a. Subsidie Opleiding SportTechnisch Kader

Algemeen

Het budget voor de Subsidie Opleiding SportTechnisch Kader geldt voor een studiejaar. Gezien het feit dat veel SSV's reeds voor de maand september actief zijn, wordt 1 augustus als startdatum gemarkeerd. Aanvragen worden op volgorde van ontvangst in behandeling genomen.

Een lid van een SSV komt in aanmerking voor de Subsidie Opleiding Sporttechnisch Kader.

De USS MC past de volgende subsidieregeling toe:

- a. uitkering van 50% van het opleidingsstarief, op voorwaarde dat het lid minimaal één jaar na het behalen van het diploma een actieve taak vervult binnen het sporttechnisch kader van de SSV;
- b. uitkering van 70% van het opleidingsstarief, op voorwaarde dat het lid minimaal twee jaar na het behalen van het diploma een actieve taak vervult binnen het sporttechnisch kader van de SSV.

De SSV sluit een overeenkomst af met het SSV-lid, waarin beschreven staat hoeveel jaar de actieve taak vervuld wordt binnen het sporttechnisch kader van de SSV. Voor de overeenkomst dient gebruik gemaakt te worden van een standaard formulier, dat op te vragen is bij de USS MC.

Toetsingcriteria

Aan de volgende criteria dient voldaan te worden.

1. Een aanvraag wordt alleen in behandeling genomen wanneer zij gedaan wordt voor studenten van het Hoger Onderwijs, die lid zijn van een SSV en in het bezit zijn van een geldige SSV-registratie.
2. De SSV motiveert de aanvraag schriftelijk. De (toekomstige) taak van het op te leiden SSV-lid dient beschreven te worden. Naast het afgeven van een bewijs van het opleidingsstarief dient een kopie van de overeenkomst tussen de SSV en het op te leiden SSV-lid overhandigd te worden.

Uitsluiting

Een SSV, welke reeds binnen overige subsidieregelingen van de USS MC recht heeft op subsidie voor de opleiding van sporttechnisch kader, komt niet in aanmerking voor het aanvragen van een Subsidie Opleiding SportTechnisch Kader.

Aanvraag

Een aanvraag dient minimaal 4 weken vóór de uiterste inschrijfdatum van de opleiding ingediend te zijn bij de directie van de Stichting.

Toewijzing

De aanvraag wordt beoordeeld door directie van de Stichting. Tevens vraagt de directie een advies aan de voorzitter van de Vereniging Sportraad Utrecht.

Binnen drie weken na ontvangst van de aanvraag wordt het besluit bekend gemaakt aan de SSV. De directie motiveert het besluit.

Uitkering

Uitkering van de subsidie vindt plaats, zodra de USS MC in het bezit is van een kopie van het behaalde diploma.

Bewijslast

Binnen twee maanden na het einde van de opleiding dient de SSV een kopie van het diploma af te geven aan de USS MC.

Boeteclausule

Indien blijkt dat het SSV-lid op eigen verzoek de actieve taak binnen het sporttechnisch kader van de SSV niet gedurende de contractueel afgesproken termijn vervult, dan gelden de volgende regels voor terugbetaling aan de USS MC:

- Indien de inactiviteit plaatsvindt binnen de helft van de afgesproken looptijd, dan dient 75% van de subsidie terug te worden betaald.
- Indien de inactiviteit plaatsvindt na de helft, maar voor de afgesproken looptijd, dan dient 50% van de subsidie terug te worden betaald.

De boetes komen ten goede aan het budget van de Subsidie Opleiding SportTechnisch Kader.

Bezwaar

Er is een mogelijkheid om tegen een besluit bezwaar aan te tekenen bij de directeur van de Stichting. Het indienen van een bezwaarschrift moet uiterlijk drie weken na de bekendmaking van het besluit van de directie van de Stichting geschieden.

6.4.b Subsidie SportTechnisch Kader

Algemeen

De USS MC vindt het belangrijk dat de trainingen van SSV's op verantwoorde en deskundige wijze worden aangeboden aan alle leden. Daarom is er de regeling "Subsidie SportTechnisch Kader" ontwikkeld. Deze subsidie heeft tot doel de post trainerskosten op de begroting van de vereniging te ontlasten. De subsidie bevat een vergoeding voor het salaris en (indien gewenst) de reiskosten.

In het kader van de Subsidie STK kent de Stichting gesubsidieerde trainings-eenheden aan de SSV toe. Op basis van het bij de USS MC geregistreerde ledenbestand op de peildatum en door het Bestuur van de Stichting vastgestelde normen wordt het maximum aantal trainingseenheden per week bepaald, dat voor subsidie in aanmerking komt. Elke trainingseenheid wordt voor maximaal 36 weken per seizoen toegekend.

Bij het vaststellen van de normen is per sport rekening gehouden met factoren zoals teamomvang, trainingsmogelijkheden, oefenvormen en opkomstpercentage.

Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen de 1^e teams en de lagere teams.

Voor teamsporten die doorgaans indoor plaatsvinden, geldt de volgende norm: het kunnen oefenen in partij- / wedstrijd-vorm en aan beide zijden 2 wisselers.

Voor de veldsporten is een bovengrens van 20 sporters aangehouden.

Voor de SSV's die een individuele sport beoefenen is gekeken naar de "aard" van de sport, alsmede naar veiligheidsaspecten.

De normen zijn als volgt vastgesteld:

Bondscompetitiespelende SSV's

	<i>Norm</i>	<i>Restnorm</i>
USKV Hebbes	20	14
SB Helios	15	12
USVV Odysseus'91	20	14
USV Protos	16	12
RUS	20	14
SBU	14	10
TC de Uithof	14*	10*
USHC	20	14
USRS	20	14
USZ & WF Het Zinkstuk (waterpolo)	18	14

* normering wordt uitsluitend toegepast op leden die deelnemen aan SSV-trainingen

SSV's met een recreatief karakter (met normstelling)

	<i>Norm</i>	<i>Restnorm</i>
HV Beertje	18	14
Sakura-Kai	25	15
STUdance	20	14
VSRC	20	14
USZ & WF Het Zinkstuk (zwemmen)	24	16
USWV De Domrenner	20	14
USDV U Dance	20	14
US Beat-It	14	10
U-Turn Utrecht	20	14

Voor de USAC kent de USS MC een Subsidie STK toe, welke direct verbonden is aan het organiseren van conditietrainingen op Sportcentrum *Olympos*.
Alle overige SSV's hebben geen recht op een Subsidie STK.

Voor een rekenvoorbeeld van de "toepassing norm en restnorm" wordt verwezen naar bijlage 5.

Criteria toewijzing

Om in aanmerking te komen voor de Subsidie STK, dient een SSV met de trainer een overeenkomst af te sluiten:

- óf een vrijwilligersovereenkomst, waarvoor een maximale vergoeding per kalenderjaar geldt (voor bedrag zie bijlage 4);
- óf een arbeidsovereenkomst via het bureau Sportservice Noord-Holland; deze trainers vallen onder de CAO voor Sportverenigingen. Aanmeld- en contractkosten worden door de USS MC gesubsidieerd.

In beide gevallen is de hoogte van de subsidie afhankelijk van een inschaling aan de hand van het curriculum vitae van de trainer. De inschaling wordt uitgevoerd door een coördinator sport van de Stichting. Hierbij worden de salarisschalen van de CAO voor de Sport gebruikt: een trainer wordt tussen 5.0 en 6.11 ingeschaald.

Het door de inschaling bepaalde subsidiebedrag per trainingseenheid komt niet altijd overeen met de "vraagprijs" van de trainer. In zo'n geval kan de SSV uit eigen middelen het verschil aanvullen, om toch aan de gevraagde vergoeding te komen.

Indien de SSV recht heeft op meerdere trainingseenheden, dan kan een beroep gedaan worden op een speciale regeling: door het inzetten van meer gesubsidieerde trainingseenheden dan welke door de trainer verzorgd worden, kent de Stichting de vaste schaal 6.5 (en dus een vast subsidiebedrag) toe voor elk van de trainingseenheden. Door

optelling van de trainingseenheden kan de SSV zo mogelijk aan de door de trainer gevraagde vergoeding komen.

Wanneer gebruik gemaakt wordt van een vrijwilligersovereenkomst en deze volledig door de USS MC gesubsidieerd wordt, dan is er geen sprake van een bruto/netto-verschil tussen het gesubsidieerde bedrag en de vergoeding die de trainer ontvangt.

Wordt er gebruik gemaakt van een arbeidsovereenkomst via het bureau Sportservice Noord-Holland, dan dient er rekening gehouden te worden met de wettelijk verplichte inhoudingen. Hierdoor ontstaat er wel een bruto/netto-verschil, ook al komt het totale bruto bedrag overeen met de toegewezen subsidie.

Aanvraag

Met nadruk wordt hier vermeld dat pas tot uitbetaling van deze subsidie wordt overgegaan, wanneer tijdig aan alle voorwaarden is voldaan: voor het aanstellen van sporttechnisch kader dient de SSV minimaal vier weken voor de geplande datum voor ingang van de overeenkomst alle benodigde gegevens voor de administratieve afhandeling ter controle aan te leveren bij de USS MC. De daartoe bestemde formulieren worden door de USS MC in juni aan de verenigingen toegezonden (voor aanvang van het nieuwe seizoen). De administratieve werkzaamheden met betrekking tot het sluiten van de overeenkomsten worden door de USS MC begeleid.

Overeenkomsten die met terugwerkende kracht zijn afgesloten, komen in principe niet voor vergoeding in aanmerking.

Wanneer een SSV tijdens een seizoen een wijziging in een overeenkomst wil aanbrengen, zijn de hieraan verbonden kosten voor rekening van de betreffende SSV.

Toewijzing

Het ledental dat op de peildatum bij de USS MC is geregistreerd (leden die zich laten inschrijven op de peildatum tellen niet mee voor de bepaling van het ledenbestand), vormt de basis voor de vaststelling van de toe te kennen trainingseenheden voor het daarop volgende seizoen. Als voorbeeld: het ledental op 15 oktober 2014 bepaalt de omvang van het recht op de Subsidie STK voor het seizoen 2015 – 2016.

De SSV's worden voor 1 februari schriftelijk op de hoogte gebracht van de vaststelling van de toe te kennen trainingseenheden.

Uitkering

Wanneer een kopie van de getekende overeenkomst(-en) bij de USS MC ontvangen is, wordt de betaling als volgt verricht.

In het geval van een vrijwilligersovereenkomst:

- a. de eerste termijn van uitbetaling vindt plaats in november. Deze heeft betrekking op veertiende deel van de vastgestelde Subsidie STK.
- b. de tweede termijn van uitbetaling vindt plaats in februari. Deze heeft betrekking op zestiende deel van de vastgestelde Subsidie STK.

In het geval van een arbeidsovereenkomst via Sportservice Noord-Holland:

- a. de eerste termijn van uitbetaling vindt plaats in november. Deze heeft betrekking op de verenigingslasten tot en met december, de contractkosten en de eventuele aanmeldkosten bij Sportservice Noord-Holland.
- b. de tweede termijn betreft een subsidie voor de maanden januari tot en met het einde van de overeenkomst. Het termijnbedrag wordt uitgekeerd in februari.

De SSV dient maandelijks de verenigingslasten rechtstreeks aan Sportservice Noord-

Holland te betalen, of regelmatig een vrijwilligersvergoeding aan de trainer uit te keren.

Aan het eind van het lopende seizoen, en uiterlijk in juli van het betreffende jaar, vindt een afrekening van de subsidie plaats. Dit gebeurt aan de hand van kopieën van de bankafschriften (bij vrijwilligersovereenkomsten) of van de facturen (bij arbeidsovereenkomsten via Sportservice Noord-Holland).

Indien van toepassing wordt een laatste termijn direct na vaststellen van de afrekening uitgekeerd.

6.5 Bijzondere subsidie

Algemeen

Voor enkele SSV's zijn afspraken gemaakt over subsidiabele onderdelen van de verenigingsactiviteiten, gebaseerd op het specifieke karakter van de betreffende SSV.

De betreffende SSV's zijn:

- SPIN Utrecht
- USAC
- US Histos
- USIJV the Buccaneers
- USR Hippeia
- USSV Softijs
- USZ&WF Het Zinkstuk
- USWV De Domrenner
- VV Van Slag

Afhankelijk van het karakter van de sport zijn de volgende onderdelen, voor zover van toepassing, in de overweging meegenomen:

- specifieke accommodatiekosten;
- veiligheidseisen voor de betreffende tak van sport;
- specifieke kosten, die de tak van sport met zich meebrengt;
- opleiding van het kader binnen de vereniging.

Het Bestuur van de Stichting heeft ten behoeve van de genoemde SSV's de regeling Bijzondere subsidie vastgesteld. Aangezien het "bijzondere" aspect per SSV verschilt, wordt de regeling niet nader in deze Wegwijzer behandeld. Indien gewenst kunnen de betreffende SSV's van een coördinator sport een overzicht krijgen van hetgeen van toepassing is.

Criteria toewijzing

De SSV kan voor de hoofdactiviteit van de vereniging geen gebruik maken van de accommodatie van het Sportcentrum *Olympos*, vanwege het specifieke karakter van de sport.

Aanvraag

De SSV behoort jaarlijks voor aanvang van het nieuwe sportseizoen, c.q. studiejaar, een schriftelijke aanvraag voor de Bijzondere subsidie in te dienen.

Toewijzing

Na beoordeling van de aanvraag door de USS MC wordt de hoogte van de subsidie vastgesteld.

De SSV wordt hiervan binnen vier weken na ontvangst van de aanvraag schriftelijk op de hoogte gesteld.

Uitkering

De uitbetaling van deze subsidie vindt plaats binnen vier weken na toewijzing. In sommige gevallen wordt de subsidie in termijnen uitbetaald.

6.6 Extra Accommodatiesubsidie

Algemeen

Voor alle SSV's wordt bij de huur van accommodatie van Sportcentrum *Olympos* een gesubsidieerd tarief in rekening gebracht; zie ook bijlage 7 voor de uurtarieven van het sportcentrum.

Slechts aan een beperkt aantal SSV's kent de USS MC een Extra Accommodatiesubsidie toe. De volgende factoren spelen onder andere een rol bij de toekenning van deze subsidies:

- onvoldoende beschikbaarheid van accommodatie van het sportcentrum;
- specifieke kosten, die voortvloeien uit bondsregels voor wedstrijden;
- abonnementen welke de SSV-leden recht geven op gebruik van de te huren accommodatie.

Criteria toewijzing

De SSV wordt voor het beoefenen van de hoofdactiviteit van de vereniging geconfronteerd met extra uitgaven voor de huur van de accommodatie van het Sportcentrum *Olympos* (en / of andere accommodaties) en wordt hiervoor nog niet door middel van een andere regeling door de USS MC gesubsidieerd.

Aanvraag

De SSV behoort jaarlijks tijdens het sportseizoen, c.q. studiejaar, een schriftelijke aanvraag voor de Extra Accommodatiesubsidie in te dienen bij de directie van de Stichting.

Toewijzing

Indien de aanvraag door de USS MC positief beoordeeld wordt, wordt aansluitend de hoogte van de subsidie vastgesteld.

De SSV wordt binnen vier weken na ontvangst van de aanvraag schriftelijk op de hoogte gesteld van het beoordelingsresultaat en de eventueel toegewezen subsidie.

Uitkering

De uitbetaling van deze subsidie vindt plaats binnen vier weken na toewijzing. In sommige gevallen wordt de subsidie in termijnen uitbetaald.

6.7 Deelname door studentensporters aan EUC's, EUG's, WUC's en Universiades

Algemeen

Indien Utrechtse studentensporters deel mogen nemen aan European University Championships (EUC's), European Universities Games (EUG's), World University Championships (WUC's) of Universiades, dan kunnen zij ondersteuning vragen bij de USS MC.

Meer informatie over de internationale studentensportevenementen is te vinden via www.eusa.eu & www.fisu.net. Inschrijvingen verlopen via Studentensport Nederland.

De USS MC heeft geen standaard subsidie beschikbaar voor de deelname aan deze kampioenschappen. Wel kan USS MC helpen in de ondersteuning van deelname middels bijvoorbeeld het aanbieden van een sporthal voor trainingen, of hulp met het zoeken naar externe subsidies/fondsen en/of contacten die handig zijn in aanloop naar het sportevenement. Een subsidie van USS MC is niet te garanderen; elke aanvraag wordt afzonderlijk beoordeeld.

Toetsingscriteria

Aan de volgende criteria dient voldaan te worden:

1. Alle studenten en ex-studenten van het Hoger Onderwijs te Utrecht komen in aanmerking voor een ondersteuning "deelname door studentensporters", mits zij op basis van het inschrijfglement van het EUC, EUG, WUC of Universiade gerechtigd zijn om deel te nemen.
2. De aanvraag dient schriftelijk te gebeuren. Bij de aanvraag moeten de namen van alle studentensporters vermeld worden, die voor ondersteuning in aanmerking willen komen.
3. Deelname dient plaats te vinden onder de naam van de koepel. Deze naam wordt bekend gemaakt bij de behandeling van de aanvraag. Het is toegestaan de naam uit te breiden met een aanvullende (team)naam.

Aanvraag

Een aanvraag dient minimaal vier weken voor de uiterste inschrijfdatum van het EUC, EUG, WUC of Universiade ingediend te zijn bij de USS Mesa Cosa.

Toewijzing

Indien aan alle gestelde voorwaarden is voldaan, zal binnen drie weken na ontvangst van de aanvraag contact worden opgenomen over de mogelijkheden om ondersteuning te bieden. Behoort een subsidie tot de mogelijkheden, dan zal het toe te wijzen bedrag bekend gemaakt worden.

Uitkering

Direct na het evenement wordt de deelname van de studentensporters bewezen door het afgeven van inschrijfformulieren, deelnemerslijsten, betalingsbewijzen, uitslagenlijsten en dergelijke aan de USS Mesa Cosa. Deze bewijzen worden na ontvangst in behandeling genomen. Mocht USS MC een subsidie hebben toegewezen, dan zal het toegekende bedrag binnen drie weken worden uitgekeerd.

Subsidies verstrekt door de Vereniging Sportraad Utrecht

Met ingang van seizoen 2013-2014 heeft de Vereniging Sportraad Utrecht de uitvoering van sommige subsidies overgenomen van USS MC. USS MC stelt hiervoor de gelden beschikbaar. Hieronder staan de subsidies die via de Vereniging Sportraad Utrecht aangevraagd kunnen worden.

6.8 Subsidie Sportstimulering

Algemeen

Er worden door de Vereniging Sportraad Utrecht subsidies uitgekeerd aan eenmalige of nieuwe evenementen, waar een subsidie voor nodig is om de activiteit kostendekkend te maken. Deze subsidie valt onder de naam Subsidie Sportstimulering. Als de aanvraag wordt gehonoreerd, reikt de Vereniging Sportraad Utrecht tot maximaal €200,- uit; zie bijlage 4.

Toetsingscriteria

Aan de volgende criteria dient voldaan te worden:

1. De aanvrager moet in het bezit zijn van een geldige sportkaart of de SSV moet voor minimaal 80% uit studenten van de HU of UU bestaan.
2. Het project of evenement moet sport stimuleren voor studenten.
3. Het project of evenement moet eenmalig of nieuw zijn.
4. In promotie of anderszins moet het logo en de naam van de Vereniging Sportraad Utrecht vermeld worden.

Bovendien wordt bij de beoordeling van een aanvraag naar de volgende factoren gekeken:

- Hoe vaak en hoeveel Subsidie Sportstimulering wordt er door de SSV aangevraagd?
- Hoeveel betalen de deelnemers en de SSV zelf, in verhouding met de subsidie die wordt aangevraagd?

Meer informatie over bijvoorbeeld de subsidieaanvraag is te vinden op de website van de Vereniging Sportraad Utrecht: sportraadutrecht.nl.

6.9 Subsidie Studenten Kampioenschappen

6.9.a. deelname door studentensporters aan NSK's

Algemeen

De Vereniging Sportraad Utrecht stimuleert de deelname van Utrechtse studentensporters aan Nederlandse Studenten Kampioenschappen (NSK's en de GNSK) door subsidie te verlenen voor de inschrijfkosten voor het wedstrijdprogramma.

De Vereniging Sportraad Utrecht past de volgende subsidieregeling toe. Zie voor de bedragen bijlage 4.

- NSK voor individuele deelname
 - a. Uitkering voor alle aanvragen van het inschrijfbedrag, tenzij het totale inschrijfgeld hoger is dan het drempelbedrag per individuele deelnemer.
 - b. Indien het totale inschrijfgeld hoger is dan het drempelbedrag per individuele deelnemer, keert de Vereniging Sportraad Utrecht alleen voor de eerste aanvraag subsidie uit voor de inschrijfkosten voor het wedstrijdprogramma. De datum van ontvangst van de aanvraag is bepalend. Wanneer sprake is van een gedifferentieerd toernooi (dames en heren apart, of aparte niveaus), dan geldt deze regel per categorie / niveau.
 - c. Indien het totale inschrijfgeld hoger is dan het drempelbedrag per individuele deelnemer, keert de Vereniging Sportraad Utrecht voor een tweede en volgende

- aanvraag een vast subsidiebedrag per aanvraag uit.
- NSK voor teamdeelname (ook de GNSK)
 - a. Uitkering voor maximaal drie aanvragen, tenzij het totale inschrijfgeld hoger is dan het drempelbedrag per team. Wanneer sprake is van een gedifferentieerd toernooi (dames en heren apart, of aparte niveaus), dan geldt deze regel per categorie / niveau.
 - b. Indien het totale inschrijfgeld hoger is dan het drempelbedrag per team, keert de Vereniging Sportraad Utrecht alleen subsidie uit voor de eerste aanvraag (de datum van ontvangst is bepalend). Wanneer sprake is van een gedifferentieerd toernooi (dames en heren apart, of aparte niveaus), dan geldt deze regel per categorie / niveau.

Rekening houdend met bovenstaande geldt verder voor alle NSK's:
80% uitkering van de inschrijfkosten voor het wedstrijdprogramma.

Toetsingscriteria

Aan de volgende criteria dient voldaan te worden.

4. Alle studenten en ex-studenten van het Hoger Onderwijs te Utrecht komen in aanmerking voor een subsidie "deelname door studentensporters", mits zij op basis van het inschrijfglement van het NSK, c.q. de GNSK gerechtigd zijn om deel te nemen.
5. De aanvraag dient schriftelijk te gebeuren. Bij de aanvraag moeten de namen van alle studentensporters vermeld worden, die voor subsidie in aanmerking willen komen.
6. Deelname dient plaats te vinden onder de naam van de koepel. Deze naam wordt bekend gemaakt bij de behandeling van de aanvraag. Het is toegestaan de naam uit te breiden met een aanvullende (team-)naam.

Aanvraag

Een aanvraag dient minimaal vier weken voor de uiterste inschrijfdatum van het NSK ingediend zijn bij het bestuur van de Vereniging Sportraad Utrecht.

Toewijzing

Indien aan alle gestelde voorwaarden is voldaan, zal binnen drie weken na ontvangst van de aanvraag de subsidie toegewezen worden.

Uitkering

Direct na het evenement wordt de deelname van de studentensporters bewezen door het afgeven van inschrijfformulieren, deelnemerslijsten, betalingsbewijzen, uitslagenlijsten en dergelijke aan het bestuur van de Vereniging Sportraad Utrecht.

Deze bewijzen worden na ontvangst in behandeling genomen. Binnen drie weken maakt het bestuur van de Vereniging Sportraad Utrecht het toegekende bedrag bekend en keert het uit.

6.9.b. organisatie namens de USS MC

Algemeen

De organisatie van een NSK wordt door Studentensport Nederland gedelegeerd aan een erkende OSSO. Deze kan op haar beurt de organisatie delegeren aan een NSK-commissie, welke samengesteld kan worden uit leden van een SSV.

SSV's die namens Utrecht een NSK willen organiseren kunnen contact opnemen met de Vereniging Sportraad Utrecht. Dit dient uiterlijk zeven maanden voor datum van het evenement te gebeuren.

Indien de Vereniging Sportraad Utrecht de wens om het NSK te organiseren ondersteunt, wordt er een door de NSK-commissie ingevuld en door de Vereniging Sportraad Utrecht

ondertekend aanvraagformulier naar Studentensport Nederland verstuurd.

De OSSO is eindverantwoordelijk voor het NSK; dit wil onder andere zeggen dat de Vereniging Sportraad Utrecht garant staat voor eventuele tekorten op de eindafrekening. Het houdt tevens in dat de NSK-commissie ter verantwoording geroepen kan worden door de Vereniging Sportraad Utrecht.

Bij een dreigende overschrijding van de begroting dient de NSK-commissie dit direct te melden aan de Vereniging Sportraad Utrecht. Er dient van de Vereniging Sportraad Utrecht toestemming verkregen te worden voor verdere uitgaven.

Op de dag / dagen van het NSK stelt de USS MC vergaderkamer 1 binnen Sportcentrum *Olympos* gratis ter beschikking aan de NSK-commissie.

Criteria toewijzing

Een NSK-commissie die in overleg met de Vereniging Sportraad Utrecht de organisatie van een NSK op zich genomen heeft, komt in aanmerking voor een garantiesubsidie. De garantiesubsidie heeft alleen betrekking op de bekostiging van zaken die noodzakelijk zijn om het wedstrijdprogramma te realiseren; Studentensport Nederland noemt dit de "Evenementskosten".

Aanvraag

Uiterlijk 6 maanden voor het evenement vraagt de NSK-commissie namens de Vereniging Sportraad Utrecht het NSK aan bij Studentensport Nederland. De aanvraag dient ondertekend te worden door de USS MC.

Wanneer het NSK aan de Vereniging Sportraad Utrecht toegekend is door Studentensport Nederland, dient de NSK-commissie uiterlijk 5 maanden voor het evenement een begroting in bij de Vereniging Sportraad Utrecht.

De begroting wordt per omgaande beoordeeld. De door de Vereniging Sportraad Utrecht geaccordeerde begroting wordt ondertekend opgestuurd naar Studentensport Nederland.

Toewijzing

Studentensport Nederland wijst het NSK toe (mits er geen tegenkandidaten zijn) en zal dit bevestigen per brief of e-mail. In principe gebeurt dit 5 maanden voor het evenement.

De NSK-commissie die het NSK toegewezen gekregen heeft, komt automatisch in aanmerking voor de garantiesubsidie van de Vereniging Sportraad Utrecht. Zie bijlage 4 voor de bedragen.

Uitkering

Binnen twee maanden na het evenement dient een evaluatieverslag en een eindafrekening te worden afgegeven. Hierna wordt onderzocht of eventuele tekorten aangevuld dienen te worden door uitkering van de garantiesubsidie.

De NSK-commissie ontvangt binnen vier weken na ontvangst van de eindafrekening bericht over de eventuele toekenning van een bijdrage.

De uitbetaling van het bedrag volgt per omgaande na toekenning van de bijdrage.

7. Accommodatie

7.1 Toewijzing accommodaties aan SSV's

Voor het beschikbaar stellen van accommodaties aan de diverse SSV's hanteert de USS MC een aantal uitgangspunten, die hieronder beschreven staan.

Trainingen

Met betrekking tot trainingen geldt de volgende prioriteitenverdeling:

- Lessen Lichamelijke Opvoeding van de Hogeschool van Utrecht.
- Cursussen, groepslessen en SSV's van de USS MC.
- Wensen van SSV's gaan voor aanvragen van derden.
- Langgebruik seizoen gaat voor kortgebruik.
- Vaste huurders gaan voor incidentele huurders.
- Efficiënt plannen is van belang en gaten in het (avond-)programma moeten worden voorkomen.

Competities

Per maand worden twee weekenden voor SSV's gereserveerd, waarvan slechts bij hoge uitzondering zal worden afgeweken.

SSV's moeten aan de regionale competitieleiders doorgeven wanneer Sportcentrum *Olympos* niet beschikbaar is. De SSV's worden jaarlijks door de USS MC over de openingstijden van het sportcentrum geïnformeerd.

Er wordt gestreefd naar afgeronde verhuurbare blokken en efficiënt gebruik hiervan.

Tijden

Accommodatiedelen zijn te huur vanaf één uur. Aanvullend is een half uur de kleinste verhuureenheid.

Overschrijden van de gereserveerde tijd, ongeacht de lengte van de uitloop, wordt per half uur naar boven afgerond en doorberekend.

Opbouw en afbouw maakt deel uit van de gehuurde tijd.

Tarieven

Bijlage 7 toont een overzicht van de uurtarieven van Sportcentrum *Olympos*.

Materialen

Alle vaste materialen behoren standaard tot de inrichting en hiervoor wordt geen vergoeding in rekening gebracht.

De SSV is zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van het zogenaamde klein materiaal, zoals ballen e.d. en wordt geadviseerd hiervoor een verzekering af te sluiten, aangezien materialen van een SSV niet gedekt worden door de verzekeringen van de USS MC.

7.2 Velden belijnen

De USS MC draagt in principe zorg voor de belijning van de natuurgrasvelden. Indien noodzakelijk (bijvoorbeeld bij SSV-evenementen of -toernooien) wordt hiervoor een beroep gedaan op de SSV.

7.3 Velden keuren

De beheerder keurt de velden voor de trainingen en de competitiewedstrijden. De actuele stand van zaken omtrent veldkeuringen is te vinden op de pagina "Veldkeuringen" van de website van het sportcentrum: www.olympos.nl.

Bij uitval van training en / of competitie i.v.m. afkeuring van de accommodatie door de USS MC, kan de desbetreffende SSV de training en / of competitiewedstrijd op een andere datum inhalen

mits daarvoor ruimte is. De inhaaldata en -tijden dienen schriftelijk door de SSV te worden aangevraagd.

Indien een veld afgekeurd wordt, kan een SSV ook vragen om een vervangende accommodatie. Het geldende tarief voor die betreffende accommodatie wordt dan in rekening gebracht. Na gebruik vindt facturering van de eventuele meerprijs plaats. Zie verder 7.11: Reserveringen accommodatie.

7.4 Vergaderkamers en de Marius Buitingzaal

Het is mogelijk om vergaderingen en andere groepsbesprekingen te houden in de vergaderkamers en de Marius Buitingzaal.

In de kantoorgang van het Sportcentrum Olympos bevinden zich de vergaderkamers 1 en 2.

Vergaderkamer 1 biedt plaats aan tien personen en is gratis te gebruiken door SSV's.

Vergaderkamer 2 biedt ruimte aan 25 tot 40 personen, afhankelijk van de gekozen opstelling. Deze vergaderkamer kan tegen SSV-tarief worden gehuurd.

Sportcentrum Olympos beschikt tevens over de Marius Buitingzaal: een multifunctionele ruimte in de noordoosthoek van Sportcentrum Olympos. Deze ruimte biedt plaats aan 50 tot ruim 100 personen, afhankelijk van de gekozen opstelling. Ook deze ruimte kan tegen SSV-tarief worden gehuurd. Het tarief voor vergadergebruik wijkt in verband met de inzet van stoelen en/of tafels af van het tarief voor sportgebruik.

Het huren van de genoemde ruimtes dient aangevraagd te worden via de afdeling Planning & verhuur.

Alle eerder genoemde ruimtes zijn voor iedere SSV eenmaal per jaar gratis beschikbaar voor het houden van de jaarlijkse ALV. De SSV dient de ruimte voor dit doel wel op de gebruikelijke wijze aan te vragen en is afhankelijk van de beschikbaarheid in de planning.

7.5 Sleutelregistratie

Alle sleutels die door de medewerkers van de USS MC worden uitgeleend aan gebruikers moeten worden geregistreerd. Een bestuurslid, c.q. door het bestuur gemachtigd lid van de SSV dient voor ontvangst te tekenen. Na inlevering van de sleutels wordt door de medewerker een paraaf gezet voor ontvangst.

Indien een sleutel niet wordt geretourneerd, dan wordt de desbetreffende SSV c.q. het bestuurslid benaderd. Bij vermissing van een sleutel ontvangt de SSV die als laatste getekend heeft voor de sleutel een factuur voor de vervangingskosten (eventueel ook van vermiste sleutelhangers).

7.6 Kasten

Een SSV die over een eigen kast of bergingsruimte beschikt, is verantwoordelijk voor het beheer hiervan. De sleutels van deze kasten worden door de medewerkers van de USS MC uitsluitend uitgegeven aan door het bestuur van de SSV gemachtigde leden; zie ook 7.5: Sleutelregistratie.

De opslag van verenigingsmateriaal op Sportcentrum *Olympos* gebeurt op eigen risico van de SSV; zie hiervoor ook 7.1.

7.7 EHBO

Elke SSV dient conform de bondsvoorschriften over een EHBO-trommel met vereiste materialen te beschikken.

Alle gebruikers, dus ook de SSV's, zijn zelf verantwoordelijk voor EHBO-materialen en eventueel

vervoer naar eerste hulp. In het geval van ernstige letsels dient men contact op te nemen met de Sportdesk. Indien nodig wordt er door de Sportdesk een ambulance opgeroepen. Deze oproep dient via de Sportdesk te verlopen, omdat daarbij automatisch de hulp van FBU Security (hulpdienst van de Universiteit Utrecht op het Utrecht Science Park) ingeschakeld wordt; zij begeleidt de ambulance naar de juiste plaats op het sportcentrum, hetgeen het snel ter plekke zijn ten goede komt.

7.8 Copy-printer, kopieerapparaat

Elke SSV mag tegen kostprijs gebruik maken van de stencilmachine en het kopieerapparaat in Sportcentrum Olympos. Elke SSV kan bij het secretariaat van de USS MC een code voor het kopieerapparaat en/of de stencilmachine aanvragen en uitleg krijgen over de apparaten. Over het aantal geregistreerde kopieën ontvangt de desbetreffende SSV een factuur (twee maal per jaar).

De USS MC draagt zorg voor bestellingen van masterrollen, inktcartridges en papier. SSV's dienen zelf te zorgen voor de overige hulpmiddelen of kantoorartikelen, zoals nietmachine, schaar e.d.

Voor minder dan 20 afdrukken kan gebruik worden gemaakt van het kopieerapparaat. Deze staat in de kantoorgang.

Voor 20 of meer afdrukken kan gebruik worden gemaakt van de stencilmachine. Deze staat in een aparte ruimte nabij de entree van Sportcentrum Olympos. Voor uitleg over de stencilmachine kan een afspraak gemaakt worden met de medewerkers van de Sportdesk. Het apparaat mag alleen bediend worden door personen die bekend zijn met de gebruiksvoorschriften ervan.

De stencilmachine kan alleen gebruikt worden wanneer de Sportdesk voor inschrijving geopend is. Voor het reserveren van de stencilmachine dient de SSV telefonisch een afspraak te maken met de Sportdesk (dag en tijdstip afspreken).

De maximaal te reserveren tijd is vastgesteld op drie uur. Alle SSV's worden verzocht hiermee rekening te houden.

Indien de SSV schade aanbrengt aan de copy-printer en / of het kopieerapparaat door onoordeelkundig gebruik, of wanneer er gebruikte artikelen zoek raken, dan worden eruit voortvloeiende kosten bij de betreffende SSV in rekening gebracht.

Schade door nalatigheid of onoordeelkundig gebruik wordt op de laatste gebruiker verhaald!

7.9 Overnachtingen

Overnachtingen op het sportcentrum zijn voor sporters onder voorwaarden mogelijk. De overnachting(-en) dient (dienen) te allen tijde gekoppeld te zijn aan een sportactiviteit. Als de tak van sport op Sportcentrum *Olympos* beoefend kan worden, dan dient dit te gebeuren om voor toestemming tot overnachten in aanmerking te komen.

Aanvragen voor overnachting(-en) dienen minimaal 8 weken voor de datum van de overnachting(-en) ingeleverd te zijn bij de USS MC. Elke aanvraag wordt afzonderlijk beoordeeld; de USS MC gaat onder andere na of het activiteitenrooster overnachten toelaat en of het op de aangevraagde datum (data) mogelijk is veilig te overnachten.

Voor meer informatie wordt verwezen naar bijlage 6.

7.10 Energie

Alle SSV's worden gevraagd in en om het sportcentrum milieubewust met energie om te gaan en bijvoorbeeld niet onnodig licht te laten branden op de velden of in de zalen.

7.11 Reserveringen accommodatie

Seizoensovereenkomst (trainingen en eventueel competities)

In mei (voorafgaande aan het seizoen) dienen de data en tijden van trainingen en competitiedagen (en eventuele toernooien) van de SSV's bij de afdeling Planning & verhuur bekend te zijn. Deze afdeling zal, indien de competities bij de SSV nog niet bekend zijn, zelf aangeven op welke data de competities kunnen worden gespeeld. De desbetreffende SSV wordt hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

Naar aanleiding van de aanvragen wordt het definitieve gebruiksrooster opgesteld en worden de seizoensovereenkomsten getekend door de SSV en door de USS MC. Dit dient voorafgaand aan het seizoen gebeurd te zijn. Het betreft een overeenkomst met daarin de trainingen en eventueel competitiedata. Zie ook paragraaf 7.1.

De annuleringsregeling is niet van toepassing op de seizoensovereenkomsten.

De SSV ontvangt in oktober van het lopende seizoen een factuur, waarin twee betalingstermijnen aangegeven zijn.

Indien een SSV na het tekenen van de overeenkomst wijzigingen wil aanbrengen op de seizoensovereenkomst dient dit schriftelijk te worden doorgegeven.

Afwijkingen van de seizoensovereenkomst worden in rekening gebracht.

Bij meer gebruik ontvangt de SSV een factuur. Bij vermindering blijft het bepaalde in de overeenkomst van kracht. Afwijkingen van de overeenkomst leiden niet tot restitutie.

Wanneer een training of competitiewedstrijd door de USS MC wordt afgekeurd, dan kan de SSV schriftelijk een andere datum aanvragen.

De dienstdoende beheerder / sportdeskmedewerker heeft als taak dagelijks te registreren wat het daadwerkelijke gebruik is van de SSV.

Deze registratie wordt verwerkt door de afdeling Planning & verhuur. Eventuele afwijkingen worden, bij meer gebruik, gefactureerd; dit vindt meteen na de constatering plaats. De minimale eenheid van doorberekening is een half uur.

De USS MC behoudt zich het recht voor om bij uitzondering (bijvoorbeeld voor grote evenementen) een vaste gebruiker uit te plannen. Dit wordt tijdig en schriftelijk medegedeeld aan betreffende huurder.

Overige reserveringen (extra training, toernooien e.d.)

Alleen schriftelijke aanvragen worden in behandeling genomen. De aanvraag kan per e-mail of op briefpapier ingediend worden en moet ondertekend zijn door een bestuurslid.

Pas na ontvangst van de geschreven aanvraag volgt een schriftelijke bevestiging van de afdeling Planning & verhuur.

Aanvragen m.b.t. toernooien en overige extra inhuur worden apart gefactureerd. In het geval van dit soort aanvragen dient de factuur voor de gebruiksdatum betaald te zijn.

Op deze aanvragen is de annuleringsregeling wel van toepassing.

Voor algemene huurvoorwaarden, de annuleringsregeling en de gebruiksregels Sportcentrum Olympos wordt verwezen naar bijlage 8.

8. Communicatie

8.1 Folders en Posters SSV's

In de entreehal van Sportcentrum *Olympos* staat een folderstandaard, waarin SSV's folders kunnen plaatsen die betrekking hebben op eigen activiteiten (max. A4 formaat).

Tevens kan informatie over sportevenementen onder de aandacht gebracht worden op het daarvoor bestemde posterbord. SSV's kunnen in overleg met de medewerkers van de Sportdesk gebruik maken van dit posterbord, mits de publicatie met plakband bevestigd wordt.

8.2 Website Sportcentrum Olympos

SSV's zijn onder de tak van sport terug te vinden op de website van Sportcentrum Olympos: www.olympos.nl. SSV's kunnen content, beeldmateriaal of wijzigingen doorgeven aan de coördinator Sport. De afdeling Communicatie heeft de eindredactie en regie over de website en de inhoud ervan.

8.3 Reclame / Reclame borden

Het maken van reclame in, aan of bij de sportaccommodatie kan, na verkregen toestemming van de USS MC, onder bepaalde voorwaarden worden toegestaan. De SSV betaalt een kleine jaarlijkse bijdrage aan USS MC voor reclame-uitingen bij de sportaccommodatie. Zie bijlage 9.

8.4 Adreswijzigingen c.q. Bestuurswisselingen

Om onze SSV's zo goed mogelijk te informeren en miscommunicatie te voorkomen moeten alle adreswijzigingen en bestuurswisselingen direct worden doorgegeven aan het secretariaat van de USS MC. Voor de goede orde: dit dient altijd schriftelijk te gebeuren.

8.5 Postvakjes

Iedere SSV heeft bij Sportcentrum *Olympos* een postvakje.

Het Bestuur van een SSV, die op Sportcentrum *Olympos* gebruik maakt van de accommodatie, dient wekelijks de post af te halen bij de medewerkers van de Sportdesk. Deze verplichting geldt zolang de postvakjes gesitueerd zijn in het kantoor van de Sportdesk.

8.6 Correspondentie

De besturen van de SSV's worden met klem verzocht de officiële correspondentie met de USS MC uitsluitend te voeren op briefpapier van de vereniging. Denk eraan deze correspondentie te laten ondertekenen door een bestuurslid. Hierdoor wordt voorkomen dat er individuele leden verenigingsgebonden afspraken proberen te maken, waar het bestuur wellicht niets van weet.

8.7 Post voor USS MC

Naast verzending via post kan correspondentie die bestemd is voor de USS MC ook worden afgegeven aan de medewerker van de Sportdesk.

9. Bijlagen

1. Statuten USS Mesa Cosa
Huishoudelijk reglement USS Mesa Cosa
2. Samenwerkingsovereenkomst Vereniging Sportraad Utrecht en USS Mesa Cosa
Criteria SSV's
Criteria Aspirant-SSV's
3. Lidmaatschapscontroles Sportcentrum *Olympos*
4. Bedragenoverzicht
5. Toepassing norm en restnorm Subsidie SportTechnisch Kader
6. Informatie over overnachten op Sportcentrum *Olympos*
7. Uurtarieven Sportcentrum *Olympos*
8. Algemene huurvoorwaarden
Annuleringsregels
Gebruiksregels Sportcentrum *Olympos*
9. Reclamemogelijkheden
10. Adresgegevens
Clusterindeling Vereniging Sportraad Utrecht

Gebruikers van Sportcentrum *Olympos* moeten te allen tijde door middel van de sportkaart kunnen aantonen dat ze gerechtigd zijn gebruik te maken van de accommodatie en/of deel te nemen aan het sportaanbod (cursus, abonnementen en studentensportverenigingen).

Medewerkers van Sportcentrum *Olympos* controleren hierop regelmatig.

Controle bij de diverse sportvormen:

- **Cursussen**

Cursisten worden gecontroleerd door de docent. De docent krijgt regelmatig een lijst met de ingeschreven deelnemers en controleert op basis daarvan de deelname. Bij aanvang van een cursusperiode moet de cursist ook zijn sportkaart tonen.

- **Abonnementen/huurders/introducés**

De controle van de (abonnementen) tennis, fitness en squash vindt plaats door middel van het op geldigheid scannen van de barcode op de sportkaart, het checken van een sticker op de sportkaart of het controleren van het betalingsbewijs.

Tennissers dienen hiervoor de sportkaart (of het betalingsbewijs) in het afhangsysteem buiten af te hangen.

Bij de fitness en squash dient de sportkaart in de doorzichtige hoesjes respectievelijk in de fitnesszaal of bij de squashbanen geschoven te worden.

Bij squash vindt tevens (indien de drukte het toelaat) controle plaats bij de sportdesk bij het opvragen van het baannummer.

- **Studentensportverenigingen:**

De controles van de verenigingen worden door medewerkers van Sportcentrum *Olympos* én bestuursleden van de vereniging uitgevoerd. De sporters worden in regel gecontroleerd aan het begin van hun activiteit zodat de trainingen of wedstrijden niet worden verstoord.

Sancties bij constatering van illegaal gebruik van de sportfaciliteiten

Abonnementen voor vrij sporten van Sportcentrum *Olympos*:

Squash, tennis	Sancties
Geen sportkaart	Altijd € 10,00 boete betalen, en keuze uit: <ol style="list-style-type: none"> 1. direct de baan verlaten, óf 2. de baanhuur betalen, óf 3. het sportabonnement aanschaffen.
Verlopen sportabonnement	Keuze uit: <ol style="list-style-type: none"> 1. direct het sportabonnement verlengen aansluitend op de vervaldatum, óf 2. direct het sportabonnement verlengen vanaf de huidige datum én € 10,00 boete betalen.

Fitness	Sancties
Geen sportkaart	Altijd € 10,00 boete betalen, de fitnessruimte onmiddellijk verlaten, er wordt een mogelijkheid geboden tot inschrijven voor een introductieles
Verlopen sportabonnement	Zie overige abonnementen (hierboven)

Cursussen van Sportcentrum *Olympos*:

Cursus	Sancties
Geen sportkaart, of een verlopen cursusabonnement	Altijd € 10,00 boete betalen, en keuze uit: <ol style="list-style-type: none"> 1. direct de les verlaten, óf 2. een proefles betalen, óf 3. cursusgeld betalen.

Studentensportverenigingen die op Sportcentrum *Olympos* sporten:

Studentensportvereniging	Sancties
Geen sportkaart, of een verlopen SSV-registratie	De vereniging krijgt naar aanleiding van de controle € 10,00 boete per overtreder gefactureerd en de overtreder krijgt de keuze uit: <ol style="list-style-type: none"> 1. direct de training / wedstrijd verlaten, óf 2. een proefles betalen, óf 3. een SSV-registratie betalen / verlengen.

Studentensportverenigingen die niet op Sportcentrum *Olympos* sporten:

Studentensportvereniging	Sancties
Geen sportkaart, of een verlopen SSV-registratie	De vereniging krijgt naar aanleiding van de controle € 10,00 boete per overtreder gefactureerd en krijgt de keuze uit: <ol style="list-style-type: none"> 1. de sporter moet direct de training / wedstrijd verlaten, óf 2. de vereniging betaalt een proefles voor de sporter; het bedrag wordt aan de boete toegevoegd.

Utrecht, oktober 2013

Bedragenoverzicht

<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>	<u>Pagina</u>
SSV-registratie:		
▪ categorie A	€ 26,40	9, 10
▪ categorie B	€ 58,00	9, 10
▪ categorie C	€ 113,90	9, 10
Proefles	€ 6,00	10
Afdracht proefles naar SSV	€ 6,00	10
Boete sportkaartcontrole	€ 10,00	11
Basissubsidie, algemeen deel	€ 230,00	14
Maximaal bedrag Subsidie Sportstimulering	€ 200,00	21
Drempelbedrag individuele NSK-deelnemer	€ 45,00	21
Vast subsidiebedrag individuele NSK-deelnemer	€ 40,00	21
Drempelbedrag team-NSK	€ 125,00	21
Garantiesubsidies NSK-organisatie:		
▪ NSK op Sportcentrum <i>Olympos</i>	€ 250,00	24
▪ NSK op Sportcentrum <i>Olympos</i> plus speciaal materiaal	€ 250,00	24
▪ NSK buiten Sportcentrum <i>Olympos</i>	€ 250,00	24
▪ NSK buiten Sportcentrum <i>Olympos</i> plus speciaal materiaal	€ 250,00	24
▪ NSK buiten Sportcentrum <i>Olympos</i> plus speciale accommodatie	€ 250,00	24
▪ NSK buiten Sportcentrum <i>Olympos</i> plus speciaal materiaal en speciale accommodatie	€ 250,00	24

Utrecht, december 2013

Toepassing norm en restnorm Subsidie SportTechnisch Kader

Voor teamsporten wordt de norm als volgt omschreven: een wedstrijd kunnen spelen met voor elke partij twee reserves.

Voor de veldsporten is een bovengrens van 20 sporters aangehouden.

Voor de SSV's die een individuele sport beoefenen is gekeken naar de "aard" van de sport alsmede naar veiligheidsaspecten.

Toepassing norm

Het aantal bij de USS MC geregistreerde leden op de peildatum wordt gedeeld door de norm. Dit leidt tot het aantal toe te kennen gesubsidieerde trainingseenheden voor het daarop volgende seizoen.

Toepassing restnorm

Het overblijvende getal (restgetal) wordt getoetst aan de restnorm. Is het restgetal groter dan of gelijk aan de restnorm, dan leidt dit tot de toekenning van één gesubsidieerde trainingseenheid voor het daarop volgende seizoen.

Voorbeelden

Situatie A:

Ledenaantal peildatum = 72

Norm = 14

Restnorm = 10

Toetsing van de norm leidt tot toekenning van vijf gesubsidieerde trainingseenheden: $5 \times 14 = 70$.

Het restgetal is 2. Toetsing aan de restnorm leidt niet tot een extra eenheid: 2 is kleiner dan 10.

De SSV krijgt vijf gesubsidieerde trainingseenheden toegekend.

Situatie B:

Ledenaantal peildatum = 81

Norm = 14

Restnorm = 10

Toetsing van de norm leidt tot toekenning van vijf gesubsidieerde trainingseenheden: $5 \times 14 = 70$.

Het restgetal is 11. Toetsing aan de restnorm leidt tot één extra eenheid: 11 is groter dan 10.

De SSV krijgt vijf plus één is zes gesubsidieerde trainingseenheden toegekend.

Utrecht, november 2013

Overnachtingen

Algemeen

Aanvraag

Schriftelijke aanvragen voor een overnachting zijn, door het bestuur van een (Aspirant-) SSV in te dienen bij de USS MC voor:

1. binnen;
2. buiten, door gebruik te maken van eigen tenten.

Elke aanvraag wordt onafhankelijk beoordeeld. Hiermee wordt bedoeld dat toezeggingen voor eerdere aanvragen de (Aspirant-) SSV geen rechten geven.

Voorwaarden

- A. De mogelijkheid om te overnachten wordt alleen aangeboden aan (Aspirant-) SSV's.
- B. De mogelijkheid om te overnachten wordt alleen aangeboden, als de overnachting gekoppeld is aan:
 - één of meerdaagse sportactiviteiten op Sportcentrum *Olympos*;
 - één of meerdaagse sportactiviteiten, die niet op Sportcentrum *Olympos* plaats kunnen vinden.
- C. Per datum wordt slechts aan één (Aspirant-) SSV toestemming verleend voor een overnachting.
- D. Voor ééndaagse sportactiviteiten (op én buiten Sportcentrum *Olympos*) geldt bovendien dat (een substantieel deel van) het avondprogramma vóór of na het overnachten op Sportcentrum *Olympos* dient plaats te vinden.
- E. Indien de tak van sport beoefend kan worden op Sportcentrum *Olympos*, dan dient dit ook te gebeuren.
- F. Er dient voldaan te worden aan de hierna volgende regelingen voor overnachtingen:
 - Regeling 1. Overnachtingen binnen (indien van toepassing);
 - Regeling 2. Overnachtingen buiten (indien van toepassing);
 - Regeling 3. Schade, schoonmaak, afval;
 - Regeling 4. Checklist.

Kosten

De accommodatie wordt tussen 24.00 en 8.00 uur gratis aangeboden voor overnachtingen. Gebruik voor en na deze uren (ook voor het schoon opleveren van de accommodatie) wordt in rekening gebracht tegen het SSV-tarief.

De kosten voor de beveiliging komen voor rekening van de (Aspirant-) SSV. De beveiliging wordt minimaal ingezet tussen 23.30 en 8.30 uur.

Extra kosten voor de inzet van personeel van de USS MC en / of voor schoonmaak en / of voor herstel van schade komen voor rekening van de (Aspirant-) SSV.

De kosten die verbonden zijn aan het uitvoeren van de instructies van de brandweer, inclusief die voor de benodigde personele inzet, zijn voor rekening van de (Aspirant-) SSV.

Vóór de overnachting(-en)

De leden van de organisatiecommissie dienen, afgezien van de in de regeling(-en) vermelde eisen voor informatievoorziening, minimaal een week voor de overnachting(-en) een overleg te hebben met de USS MC; in principe nemen namens de USS MC de coördinator Sportaccommodatie en de coördinator Planning&Verhuur deel aan dit overleg. Tijdens het overleg worden de te volgen instructies doorgenomen, zullen eventuele praktische tips uitgewisseld worden en worden afspraken gemaakt over de voorbereidingen en realisatie van de

overnachtingen.

Na afloop van de overnachting(-en)

De leden van de organisatiecommissie zijn verplicht zich na de overnachting (en vóór eventueel verder sportgebruik van de accommodatie) af te melden bij de dienstdoende medewerker Sportaccommodatie van Sportcentrum *Olympos*. Deze loopt een controleronde met de leden van de organisatiecommissie en vult een rapport in. Dit rapport dient ondertekend te worden door de medewerker Sportaccommodatie en de leden van de organisatiecommissie, óók indien alles akkoord / schoon bevonden is.

Regeling 1. Overnachtingen binnen

Algemeen

Overnachtingen binnen zijn mogelijk. De USS MC bepaalt welk accommodatiedeel benut mag worden voor de overnachting. Afhankelijk van het aantal overnachtende personen, van de bezetting van de accommodatie, enz. wordt een (deel van de) binnenaccommodatie toegewezen.

Naast de Algemene voorwaarden en Gebruiksregels van de USS MC zijn ook de speciale brandweervoorschriften van toepassing.

De (Aspirant-) SSV is verantwoordelijk voor het nakomen van al deze regels en voorschriften. Buiten de diensttijden van het personeel van de USS MC is FSC-Security door de USS MC bevoegd op te treden, indien de regels niet gehandhaafd worden.

Per aanvraag wordt beoordeeld hoeveel beveiliging noodzakelijk is per accommodatiedeel en per aantal overnachtende personen. Tevens wordt beoordeeld of de beveiliging met inzet van personeel van de USS MC georganiseerd kan worden; indien dit niet mogelijk is, wordt personeel van FSC-Security hiervoor ingezet.

Hieronder volgen de instructies, die in samenwerking met FSC-Security en de brandweer zijn opgesteld.

Om Sportcentrum *Olympos* te mogen gebruiken voor het overnachten is een vergunning van de brandweer nodig. De USS MC geeft FSC-Security tijdig de relevante data en overige informatie door. FSC-Security regelt dan de aanvraag voor vergunning.

Het uitvoeren van de instructies en het naleven van de overige regels met betrekking tot het overnachten op Sportcentrum *Olympos* is een voorwaarde waaraan per definitie voldaan moet worden, wil de USS MC de vergunning krijgen.

Samenvattend:

- de organiserende (Aspirant-) SSV en de USS MC leveren de benodigde informatie aan;
- de USS MC verzorgt de aanvraag voor de vergunning bij FSC-Security;
- FSC-Security regelt de formaliteiten bij de brandweer en koppelt dit terug naar de USS MC;
- de USS MC informeert de organiserende (Aspirant-) SSV.

Benodigde informatie voor de aanvraag van de vergunning

De (Aspirant-) SSV dient een schriftelijke aanvraag in bij de USS MC, uiterlijk 8 weken voor de datum van de overnachting(-en). Deze aanvraag dient de volgende informatie te bevatten:

- a. De datum of data waarop de overnachting gewenst is.
- b. Het tijdstip vanaf wanneer men gebruik zal maken van de "slaaphal".
- c. Het aantal personen dat zal overnachten.
- d. Nationaliteit(-en) in verband met eventueel anderstalige instructies.
- e. Het tijdschema van het totale programma (sport, recreatief, feest, overnachting).
- f. Namen, e-mailadressen en telefoonnummers van leden van de organisatiecommissie.
- g. Het aantal vrijwilligers dat 's-nachts de wacht moet houden (minimaal twee), hun namen en hun dienstrooster.

- h. Het dienstrooster van het personeel van de USS MC.
- i. Het dienstrooster van de beveiligingsmedewerker(-s) van de USS MC of FSC-Security, die permanent achter de Sportdesk aanwezig is, vanaf het moment dat de eerste personen naar de "slaaphal" mogen gaan.
- j. Aanvraag voor portofoons / mobiele telefoons (één bij de Sportdesk en minimaal één per slaaphal).
- k. Aanvraag voor (extra) brandbestrijdingsapparaten (minimaal twee poederblusapparaten per "slaaphal").

Deze informatie moet in het bezit komen van de USS MC, FSC-Security en de organisatiecommissie.

Accommodatie

Indien de (Aspirant-) SSV in het pand moet zijn in verband met de overnachting (bagage plaatsen, indeling maken, enz.), dan dient vanaf dat moment een medewerker van de USS MC of FSC-Security aanwezig te zijn.

Tevens dienen vanaf datzelfde moment minimaal twee leden van de organisatiecommissie aanwezig te zijn.

Aankondigingen

De volgende posters (gedrukt of duidelijk geschreven) dienen opgehangen te worden:

- "Op last van de brandweer:
Niet Roken.
Geen drank in de hallen.
Geen (open) vuur / gasflessen."
- "In geval van nood: (nood-)uitgangen gebruiken en instructies van het (beveiligings-) personeel opvolgen."

De aankondigingen dienen te worden gehangen:

- aan de binnen- en buitenkant van alle deuren tussen gang en hal;
- aan de binnenkant van alle nooddeuren van de hal (die naar buiten leiden);
- op ooghoogte op de grijze stenen muren, minimaal twee per muur (8 per hal).

Bij overnachtingen voor internationale gasten dienen de teksten ook in het engels te worden aangekondigd:

- "Fire Regulations:
No smoking at any time.
No drinking / drinks in hall allowed.
No (open) fire / gas bottles allowed."
- "In case of emergency: use (emergency-)exits and follow the instructions of the (security-) personnel."

Slaapplaatsen

De slaapindeling moet conform de regels van de brandweer worden uitgevoerd. Dit houdt in dat de sporthal in vakken wordt ingedeeld, met vrije looppaden naar de nooddeuren toe.

Men dient te slapen binnen de aangegeven vakken. De vakken kunnen met pillonnen gemarkeerd worden. Deze zijn via het personeel van de USS MC te verkrijgen.

De volgende, standaard vakindeling wordt gehanteerd, tenzij anders wordt vermeld:

- Blijf binnen de gele lijnen.
- Vanaf de gele lijnen moet er een vrij pad naar elke deur zijn.
- De breedte van het pad dient minimaal twee (2,0) meter te zijn.

Laat de beveiligingsmedewerker van de USS MC of FSC-Security de vakindeling controleren, voordat de eerste slapers naar binnen gaan.

Overnachtende deelnemers

Vóór de eerste overnachting dient een lijst met namen, van de personen die blijven overnachten,

bij de Sportdesk aanwezig te zijn voor de beveiligingsmedewerker van de USS MC of FSC-Security.

Blusapparatuur

Naast de reeds aanwezige brandslangen en brandmelders, dienen per hal minimaal twee (2) poederblussers ingezet te worden.

Personeel gedurende de overnachting

Zaalwachters

Per hal dienen minimaal twee personen als zaalwachter aangesteld te worden. De zaalwachters dienen:

- a. geïnstrueerd te zijn door de beveiligingsmedewerker van de USS MC of FSC-Security, over de werking van het bluspoederapparaat dat in de hal aanwezig moet zijn;
- b. in het bezit te zijn van een portofoon, waarmee zij in direct contact staan met de beveiligingsmedewerker van de USS MC of FSC-Security (achter de Sportdesk);
- c. erop toe te zien dat de slapers niet roken, geen drank in de hal hebben en binnen de aangegeven vakken blijven;
- d. erop toe te zien dat de aangegeven gangpaden naar alle (nood-)deuren toe te allen tijde vrij zijn en dat alle (nood-)deuren zelf ook te allen tijde vrij zijn;
- e. de gehele nacht wakker te zijn;
- f. de hal niet te verlaten;
- g. geen alcohol te drinken of te hebben gedronken;
- h. een ieder, die zich niet houdt aan de instructies / regels van de accommodatie, te verwijderen (assistentie door de beveiligingsmedewerker van de USS MC of FSC-Security).

Sportdesk

Tijdens het overnachten dient de Sportdesk permanent bezet te zijn, door personeel van de USS MC en / of van FSC-Security.

De beveiligingsmedewerker van de USS MC:

- staat in verbinding met de meldkamer van FSC (030-2531300);
- kan via de meldkamer 112 oproepen indien noodzakelijk;
- staat in verbinding met de zaalwachters via de portofoons.

De beveiligingsmedewerker van FSC-Security:

- staat in verbinding met de meldkamer van FSC (030-2531300);
- kan zelfstandig 112 oproepen indien noodzakelijk;
- staat in verbinding met de zaalwachters via de portofoons.

Meer dan één slaaphal

Indien meer dan één hal voor slapen wordt benut, dient er naast de beveiligingsmedewerker van de USS MC of FSC-Security en de vier (4) zaalwachters nóg een persoon van de SSV ingezet te worden, ten behoeve van controlerondes. Deze persoon controleert de gangen en toiletten en kan de zaalwachters assisteren indien gewenst.

Voor deze persoon gelden dezelfde instructie-eisen en voorschriften als voor de zaalwachters.

Regeling 2. Overnachtingen buiten

Algemeen

Overnachtingen in tenten zijn mogelijk. De USS MC bepaalt welk accommodatiedeel benut mag worden voor de overnachting. Op sportvelden worden geen tenten toegestaan.

Aanvraag

De (Aspirant-) SSV dient een schriftelijke aanvraag in bij de USS MC, uiterlijk 8 weken voor de

datum van de overnachting(-en). Deze aanvraag dient de volgende informatie te bevatten:

- a. De datum of data waarop de overnachting gewenst is.
- b. Het tijdstip vanaf wanneer men gebruik zal maken van de tenten.
- c. Het aantal personen dat zal overnachten.
- d. Namen, e-mailadressen en telefoonnummers van leden van de organisatiecommissie.
- e. Het aantal vrijwilligers dat 's-nachts de wacht moet houden (minimaal twee), hun namen en hun dienstrooster.
- f. De grootte van, het type van en het aantal tenten dat gebruikt zal worden.

De USS MC zal de aanvraag beoordelen en het besluit schriftelijk mededelen.

Bij goedkeuring gebeurt het volgende:

- De USS MC informeert FSC-Security.
- FSC-Security informeert de brandweer (in verband met de vergunning).
- De USS MC geeft de organiserende (Aspirant-) SSV de standaard set met instructies; alleen bij het navolgen van de regels blijft toestemming om te overnachten in tenten van kracht.
- De (Aspirant-) SSV voert de instructies uit.

Voorwaarden

De Algemene Voorwaarden, Aanvullende Huurvoorwaarden, Annuleringsregeling en Gebruiksregels zijn van toepassing.

Daarnaast dient de (Aspirant-) SSV rekening te houden met de volgende voorwaarden:

- I. De USS MC bepaalt waar de tenten geplaatst kunnen worden; op de sportvelden worden geen tenten toegestaan.
- II. De USS MC bepaalt welke kleedruimte(-s) beschikbaar gesteld wordt (worden) voor gebruik gedurende de overnachting.
- III. De USS MC bepaalt of er verplicht buitenverlichting dient te blijven branden (vanwege beveiligingsvoorschriften o.d.) en welke verlichting dit zal zijn. Kosten voor de verlichting zijn voor rekening van de (Aspirant-) SSV.
- IV. De (Aspirant-) SSV is verantwoordelijk en aansprakelijk voor:
 1. het correct plaatsen van de tenten (minimaal 15 meter buiten de muren van het sportgebouw);
 2. het afhalen en inleveren van de kleedruimtesleutel (-s) bij de Sportdesk;
 3. het veegschoon opleveren van de gebruikte kleedruimte (-s) en toiletten
 4. ;
 5. het schoon opleveren van het kampeerterrein en de omgeving (afval in de daarvoor bestemde afvalbakken doen);
 6. schade die door nalatigheid en / of opzet is veroorzaakt door personen die betrokken zijn bij het evenement (zie ook Algemene Voorwaarden).
- V. Gedurende de nacht zal FSC-Security meerdere malen een controlerende lopen. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de (Aspirant-) SSV.
- VI. De USS MC heeft de bevoegdheid tot het verwijderen van een ieder, die zich niet conform de reglementen gedraagt, gedelegeerd aan FSC-Security.
- VII. De (Aspirant-) SSV stelt minimaal twee wachtlopers beschikbaar. Deze zullen gedurende de nacht:
 1. wakker blijven;
 2. controlerendes lopen;
 3. toezien dat er niet gerookt wordt;
 4. toezien dat er geen alcoholbevattende drank in de tent aanwezig is;
 5. toezien dat er geen brandgevaarlijke stoffen of gasflessen in de tent aanwezig zijn;
 6. een ieder verwijderen die zich niet aan de reglementen houdt;
 7. bij moeilijkheden iemand van de organisatiecommissie kunnen bereiken;
 8. indien gewenst assistentie bij FSC-Security aanvragen;
 9. geïnstrueerd zijn (door FSC-Security of de USS MC) om met een brandbestrijdingsapparaten om te kunnen gaan.

- VIII. FSC-Security bepaalt hoeveel brandbestrijdingsapparaten er beschikbaar moeten zijn. De USS MC vraagt dit na bij FSC-Security. De kosten voor het huren van brandbestrijdingsapparaten zijn voor rekening van de (Aspirant-) SSV.

Regeling 3. Schade, schoonmaak, afval

Het is vanzelfsprekend dat de organisatiecommissie tijdens gebruik van de accommodatie verantwoordelijk is voor het opruimen en schoonhouden; dit geldt ook voor overnachtingen. Zie hiervoor wederom de Algemene Voorwaarden, Aanvullende huurvoorwaarden en Gebruiksregels.

Dit houdt onder meer in, dat:

- de accommodatie, inclusief de kleedruimtes, netjes (veegschoon) gehouden moet worden (trekkers zijn in de kleedruimtes aanwezig; overig materiaal is bij de dienstdoende beheerder te verkrijgen);
- alle afval in de daarvoor bestemde afvalbakken wordt gedeponneerd;
- de hal na het sporten, voor en na het overnachten met een door de USS MC beschikbaar gestelde wisser drooggewist wordt;
- bij ongelukjes / knoeien bij de dienstdoende beheerder of de beveiligingsmedewerker van de USS MC of FSC-Security schoonmaakmateriaal afgehaald kan worden;
- bij gebruik van velden voor tentovernachting het terrein ontdaan dient te zijn van alle afval en dat eventuele kuilen / gaten hersteld dienen te zijn.

Nota bene: indien de organisatiecommissie de gebruikte accommodatie niet in goede (veegschone) staat achterlaat, zullen de kosten voor extra schoonmaak of vervanging van vermiste items in rekening worden gebracht bij de (Aspirant-) SSV.

Dit geldt ook voor kosten (bijv. voor manuren) die door de medewerker Sportaccommodatie gemaakt worden, indien de velden niet in speelklare staat worden achtergelaten.

Schade aan de accommodatie of inrichting dient onmiddellijk gemeld te worden bij de dienstdoende medewerker Sportaccommodatie of de beveiligingsmedewerker van de USS MC of FSC-Security. Voor alle schade, die door nalatigheid of moedwil van de kant van de organisatiecommissie of haar gasten wordt veroorzaakt, zal de (Aspirant-) SSV aansprakelijk gesteld worden. De kosten voor herstel van de schade worden in rekening gebracht bij de (Aspirant-) SSV.

Regeling 4. Checklist

Organisatiecommissie:

1. Instructie bij overnachtingen in Sportcentrum *Olympos* aanvragen.
2. Aanvraag plus benodigde informatie (zie instructie) bij de USS MC indienen.
3. Portofoons / mobiele telefoons aanvragen (één bij de Sportdesk en minimaal één per slaaphal).
4. Posters maken en op de juiste plaatsen ophangen.
5. Een ieder dient zich strikt aan de instructies voor overnachten te houden.
6. Op de eerste slaapdag contact opnemen met de beveiligingsmedewerker van de USS MC of FSC-Security, voor instructie van het gebruik van de poederblusapparatuur.

USS MC:

1. Aanvraag indienen bij FSC-Security.
2. Duidelijke afspraken maken met de organisatiecommissie.
3. Checken of alle noodzakelijke gegevens door de organisatiecommissie zijn ingeleverd.

Utrecht, januari 2014

Bijlage 7		
Uurtarieven* Sportcentrum <i>Olympos</i>		
(per 01-08-2013)		
Accommodatie	Tarief SSV's	Tarief Derden
<i>Sporthal 1 (24 x 44 meter, beige vloer)</i>		
gehele hal	€ 33,80	€ 67,50
1/3 hal	€ 14,75	€ 29,50
<i>Sporthal 2 (24 x 44 meter, groene vloer)</i>		
gehele hal	€ 33,80	€ 67,50
1/3 hal	€ 14,75	€ 29,50
<i>Sporthal 3 (28 x 48 meter, blauwe vloer)</i>		
gehele hal	€ 33,80	€ 67,50
gehele hal (bijzonder tarief)	€ 38,00	€ 75,90
1/3 hal	€ 14,75	€ 29,50
<i>Danszaal 1 (209 m2, sportvloer)</i>	€ 17,70	€ 38,40
<i>Danszaal 2 (214 m2, houten vloer)</i>	€ 17,70	€ 38,40
<i>Marius Buitingzaal (221 m2)</i>	€ 17,70	€ 38,40
<i>Spinningzaal basis incl. 15 cycles + geluid</i>	€ 47,85	€ 80,75
<i>Spinningzaal extra cycle</i>	€ 1,60	€ 2,70
<i>Spinningzaal gebruik polefitness</i>	€ 17,70	€ 38,40
<i>Squashbaan (4) per ¼ uur</i>	€ 8,45	€ 16,85
<i>Vergader 1 (15 m2)</i>	Gratis	€ 19,20
<i>Vergader 2 (40 m2)</i>	€ 12,40	€ 24,80
<i>Vergader 3 (221 m2)</i>	€ 24,80	€ 49,60
<i>Kunstgrastennisbaan</i>	€ 10,85	€ 24,50
<i>Grasveld</i>	€ 19,65	€ 43,50
<i>Kunstgrasveld</i>	€ 33,80	€ 67,50
<i>Kunstgrasveld trainingsdeel voetbal</i>	€ 19,60	nvt
<i>Survivalbaan</i>	€ 19,60	€ 43,50
<i>Geluidsinstallatie</i>	€ 5,15	€ 10,35
<i>Verrijdbare dansspiegels</i>	€ 5,15	€ 10,35
<i>½ Plein (50 x 17 m)</i>	nvt	€ 67,50
Tarief SSV's	Studentensportverenigingen aangesloten bij sportcentrum <i>Olympos</i>	

* Vermelde tarieven zijn inclusief 6% BTW (Uitzondering Vergader 1, 2 en 3 is incl. 21%).

Algemene voorwaarden bij de verhuur van de accommodatie BIJLAGE 8 van Sportcentrum *Olympos*

Artikel 1: Begripsomschrijving

Verhuurder:	Het Bestuur van de USS Mesa Cosa.
Huurder:	Bij verhuur aan rechtspersoonlijkheid bezittende organisaties: de in de huurovereenkomst genoemde organisatie. Bij verhuur aan gebruikers niet vormend een rechtspersoonlijkheid bezittende organisatie: degene op wiens naam de huurovereenkomst, naar aanleiding van diens aanvraag, is gesteld c.q. degene die namens de huurder de huurovereenkomst tekent (zie art. 3 lid 2).
De directeur:	De directeur van de USS Mesa Cosa.
Het gehuurde:	De in de huurovereenkomst genoemde (sport-)accommodatie en / of voorziening.
Huurovereenkomst:	Overeenkomst tussen huurder en verhuurder, te weten: <ul style="list-style-type: none">• seizoensovereenkomst;• definitieve bevestiging van reservering / factuur.

Artikel 2: Ondertekening seizoensovereenkomst

Uiterlijk binnen 8 dagen na ontvangst door de huurder(s), dient een door huurder ondertekend exemplaar van de huurovereenkomst in het bezit te zijn van verhuurder. Wanneer op de eerste dag van de ingebruikgeving van het gehuurde het door de huurder ondertekende exemplaar van de huurovereenkomst nog niet is ontvangen bij de USS Mesa Cosa, wordt de huurder geacht door de daadwerkelijke ingebruikname te kennen te geven akkoord te gaan met alle bepalingen van de aangeboden huurovereenkomst.

Artikel 3: Bevoegdheid tot het tekenen van de seizoensovereenkomst

1. Wie bevoegd is tot het tekenen van de huurovereenkomst namens de verhuurder wordt geregeld door de interne dienstwijzingen van de verhuurder. Degene die namens de verhuurder de huurovereenkomst ondertekent, verklaart hierdoor tot tekenen namens de verhuurder gemachtigd te zijn.
2. Degene die namens de huurder de huurovereenkomst ondertekent, verklaart hierdoor tot tekenen namens de huurder gemachtigd te zijn. Bij ontkenning te eniger tijd van deze machtiging door de huurder is degene die de huurovereenkomst heeft getekend persoonlijk aansprakelijk en staat borg voor de naleving van alle middels de huurovereenkomst aangegane verplichtingen van de huurder.

Artikel 4: Adressering

Per huurder wordt door de verhuurder slechts één contactadres gehanteerd. Hierop ontvangt de huurder alle correspondentie, facturen, etc. welke op de huur betrekking hebben. Adreswijzigingen dienen door de huurder schriftelijk per omgaande aan de verhuurder te worden medegedeeld.

Artikel 5: Betaling

De overeengekomen huurprijs dient door de huurder binnen 30 dagen (in elk geval voor aanvang van gebruik) na ontvangst van de factuur betaald te worden door storting of overschrijving op bankrekeningnummer 39.43.60.001 van de Rabobank ten name van de USS Mesa Cosa te Utrecht, dan wel à contant bij de sportdesk van Sportcentrum *Olympos*, zonder korting of schuldvergelijking.

Bij incidentele verhuur kan de verhuurder nadere aanwijzingen geven voor tijdige betaling van de huurprijs, bijvoorbeeld betaling à contant of anderszins.

Artikel 6: Prijsaanpassingen

De huurprijzen kunnen jaarlijks worden aangepast met een door de USS Mesa Cosa nader te bepalen bedrag of percentage. Deze prijsaanpassingen worden geacht deel uit te maken van de huurovereenkomst.

Artikel 7: Gebruik voorzieningen

1. De kleedkamers en wasgelegenheden zijn toegankelijk 15 minuten voor de gehuurde tijd en dienen uiterlijk 15 minuten na het verstrijken van de gehuurde tijd te zijn verlaten.
2. Materialen en toestellen, welke tot het gehuurde behoren, dienen door de huurder zelf te worden geïnstalleerd of geplaatst en na gebruik weer opgeruimd, tenzij dit anders is afgesproken. Dit opbouwen en opruimen geschiedt binnen de gehuurde tijden. In de huurovereenkomst wordt aangegeven welke prijsconsequenties eventueel verbonden zijn aan het gebruik van extra voorzieningen en/of materialen.

Artikel 8: Niet doorgaan van gebruik gehuurde

Als de huurder tijdens de overeengekomen periode(n) (van een seizoensovereenkomst) geen gebruik maakt van het gehuurde, dient hij toch de huurprijs te voldoen, met uitzondering van de dagen en tijden waarop het gehuurde vanwege verhuurder gesloten is. Op de overige huurovereenkomsten is de annuleringsregeling van toepassing. Voortijdige beëindiging van de huurovereenkomst is, tenzij met toestemming van de directeur op door hem te bepalen voorwaarden, niet mogelijk.

Artikel 9: Ontzegging toegang tot het gehuurde

1. De directeur behoudt zich het recht voor om, als daar volgens hem dringende redenen voor zijn, de huurder de toegang tot het gehuurde te ontzeggen. Als voorbeeld van zo'n dringende reden kan worden genoemd een belangrijk toernooi of evenement. Hiervan wordt de huurder tijdig op de hoogte gesteld en voor zover mogelijk wordt vervangende accommodatie of tijd aangeboden.
2. Voorts is de directeur gerechtigd om in een geval van door de huurder in enige accommodatie aangerichte schade waarvan de afwikkeling niet naar tevredenheid is geschied, de huurder de toegang tot een accommodatie te ontzeggen, of de verhuur te weigeren.
3. Verhuurder behoudt zich voorts het recht voor personen of groepen van personen die naar zijn oordeel gevaar op (kunnen gaan) leveren voor de openbare orde of de goede zeden, zonder nadere verklaring de toegang tot het gehuurde te ontzeggen of hieruit te (doen) verwijderen. Deze maatregelen kunnen ook worden toegepast op bij de huurder in dienst zijnde of tredende werknemers, leden en andere bezoekers van het gehuurde.

Artikel 10: Toezicht

1. Huurder dient zelf voor voldoende toezicht te zorgen op het gebruik van het gehuurde door zijn leden, personeel en al of niet betalende bezoekers. Dit toezicht dient ook uitgeoefend te worden in bijbehorende kleed- en wasaccommodatie, alle andere toegankelijke nevenruimten en op speciaal voor publiek toegankelijke tribunes en opgangen. De aanwijzingen van het dienstdoende personeel van de verhuurder dienen daarbij te allen tijde onverkort te worden opgevolgd.
2. Gebruik van het gehuurde is alleen toegestaan onder toezicht van gekwalificeerd kader.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

1. Verhuurder is niet aansprakelijk voor eventuele ongevallen of gevolgen van ongevallen in of op het gehuurde, noch voor het beschadigen, verwisselen, of zoek raken van eigendommen van de huurder, diens leden, personeel en/of bezoekers.
2. Zowel voor wat betreft de aanwezige bebouwing, als voor wat betreft hetgeen door huurder of derden op of in het gehuurde wordt aangebracht, vrijwaart huurder de verhuurder voor alle aanspraken voor schadevergoeding van derden, een en ander voor zover die aanspraken voortvloeien uit de door de huurder gepleegde activiteiten.

Artikel 12: Onderverhuur en opslag

Zonder schriftelijke toestemming van de directeur is het de huurder niet toegestaan:

- a. het gehuurde aan derden in gebruik te geven of in onderhuur af te staan;
- b. eigen materialen en/of toestellen in het gehuurde aan te brengen of op te slaan; ook bij toestemming geldt het bepaalde in artikel 11.

Artikel 13: Schade aan het gehuurde

1. Huurder is gehouden alle maatregelen te treffen om schade aan het gehuurde te voorkomen, dan wel hinder die wordt veroorzaakt voor eventuele medegebruikers van het gehuurde. Hiervoor dienen een aantal gedragsregels in acht te worden genomen, inhoudende een verbod op:
 - roken en/of het gebruiken van consumpties op niet daarvoor bestemde plaatsen;
 - het betreden van speelvloeren met straatschoeisel of met schoeisel dat niet voldoet aan de voor de betreffende speelvloer specifiek te stellen eisen;
 - het zonder de vereiste bevoegdheid gebruik maken van toestellen of materialen.Bij wanordelijk gebruik door de huurder van het gehuurde heeft verhuurder het recht huurder de toegang tot het gehuurde te ontzeggen zonder dat daarvoor restitutie van de betaalde huurprijs zal worden verleend.
2. Bij het ontstaan of constateren van defecten of beschadigingen aan het gehuurde is huurder gehouden hiervan onmiddellijk het dienstdoende personeel dan wel de directeur in kennis te stellen. Voor rekening van de huurder komen de kosten van herstel van schade en de derving van inkomsten van verhuurder na schade, toegebracht aan het gehuurde, welke is ontstaan door schuld van de huurder, diens personeel, leden en/of bezoekers hetzij uit nalatigheid, verwaarlozing, onvoldoende toezicht of anderszins, een en ander ter beoordeling van de verhuurder.
3. De gebruikte accommodatie (sporthal(-len), kleedkamer(s) e.d.) dient na gebruik op ordentelijke wijze door de huurder te worden achtergelaten. Indien noodzakelijk worden schoonmaakkosten in rekening gebracht bij de huurder.

Artikel 14: Reclame

Reclame in, op of aan het gehuurde mag pas worden aangebracht na voorafgaande schriftelijke toestemming van de directeur, die daaraan nadere voorwaarden kan verbinden.

Artikel 15: Entreeheffing

Indien de huurder bij het houden van wedstrijden entree wil heffen, is hiervoor de voorafgaande schriftelijke toestemming nodig van de directeur. Tenzij anders wordt overeengekomen dient de huurder zelf voor de organisatie van en de controle op de kaartverkoop te zorgen.

Artikel 16: Gesloten dagen

Tenzij tevoren schriftelijk anders wordt overeengekomen is de accommodatie van Sportcentrum *Olympos* zonder nadere aanduiding in de huurovereenkomst gesloten op: 25 december en 1 januari.

Artikel 17: Vrije toegang tot het gehuurde

Verhuurder kan personen aanwijzen welke te allen tijde vrije toegang tot het gehuurde moet worden verleend.

Artikel 18: Niet voldoen aan verplichtingen

1. Bij niet, niet tijdig, of niet volledig voldoen aan zijn verplichtingen zal huurder, na vanwege verhuurder schriftelijk te zijn aangemaand om binnen 8 dagen alsnog zijn verplichtingen na te komen, door het ongebruikt laten verlopen van deze termijn, zonder dat enige formaliteit is vereist, in gebreke zijn en zal verhuurder het recht hebben de

huurverhouding te beëindigen, onverminderd de verplichting van huurder tot vergoeding aan de verhuurder van kosten, schaden en interest. Daarnaast heeft de verhuurder het recht op een rentevergoeding van 1% per maand over het bedrag dat de huurder achterstallig is.

2. Huurder zal dan verplicht zijn op eerste aanzegging door verhuurder het gehuurde te ontruimen en ter vrij beschikking van verhuurder te stellen, alles onverminderd de verplichting van huurder tot betaling van de verschuldigde huurprijs, een eventuele rentevergoeding en van gerechtelijke en buitenrechtelijke kosten, welke verhuurder maakt ter handhaving of uitvoering van de bepalingen van de overeenkomst, een en ander ter beoordeling van verhuurder.
3. Huurder neemt aan alle vergoedingen in het kader van dit artikel onverwijld te voldoen overeenkomstig door verhuurder op te stellen rekening.

Artikel 19: Kosten Huurverhouding

Alle kosten vallende op de verhuring en op de betaling en op de inning van de huurpenningen en andere op welke wijze ook uit de huurverhouding of de ontbinding ervan voortvloeiende vergoedingen, kosten, schaden, of interesses, alsmede alle andere door de verhuurder te maken kosten, zulks ter beoordeling van verhuurder om de naleving door huurder van de huurvoorwaarden te realiseren zijn voor rekening van de huurder.

Artikel 20: Mondelinge afspraken

Ook bij mondelinge verhuur zijn de bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing.

Artikel 21: Toelichting op de algemene voorwaarden

1. Deze "Algemene voorwaarden" kunnen worden uitgebreid. Dit wordt dan op de huurovereenkomst vermeld.
2. Voor gebruik van het Sportcafé buiten de reguliere openingstijden dienen afspraken gemaakt te worden met de bedrijfsleider van het Sportcafé.
3. Overigens geschiedt de verhuur onder de bestendig gebruikelijke bedingen voor zover in het voorafgaande daarvan niet is afgeweken en voorts volgens de bepalingen van het burgerlijk recht.
4. Geschillen betreffende de interpretatie van de huurovereenkomst worden beslist door de daartoe wettelijk aangewezen organen.

Aanvullende huurvoorwaarden Sportcentrum *Olympos*

1. In voorkomende gevallen maken, naast de Algemene Voorwaarden bij verhuur van de sportaccommodaties van Sportcentrum *Olympos*, ook deze aanvullende voorwaarden bij evenementen alsmede een eventueel ten behoeve van het betreffende evenement opgesteld werkprogramma, deel uit van de huurovereenkomst. Zulks wordt op de betreffende huurovereenkomst vermeld.
2. Van het gehuurde (zijnde de sportaccommodatie en haar inrichting) mag gebruik worden gemaakt ten behoeve van het evenement vanaf de overeengekomen datum en tijd, met dien verstande dat vóór de ingebruikname een door de huurder ondertekend exemplaar van de seizoenovereenkomst / offerte in het bezit dient te zijn van de verhuurder.
3. Opbouw en montage ten behoeve van de organisatie van het evenement vindt plaats binnen de gehuurde tijden.
4. Vergunningen welke zijn vereist voor het organiseren van het evenement in de huurperiode, zoals omschreven in de met de huurder afgesloten huurovereenkomst, dienen door de huurder vooraf te worden aangevraagd en verkregen.
5. De Commissaris van Politie en de Commandant van de Brandweer van de gemeente Utrecht dienen tijdig van alle plannen en inrichting van het evenement op de hoogte te worden gesteld. De eisen en voorschriften van voorgenoemden dienen strikt te worden opgevolgd.

6. Huurder dient zorg te dragen voor voldoende toezicht opdat het evenement ordelijk verloopt.
7. Verhuurder is niet aansprakelijk voor eventuele ongevallen of gevolgen van ongevallen in het gehuurde, noch voor het beschadigen, verwisselen of zoek raken van eigendommen behorende aan huurder, het personeel, de uitvoerders van het evenement of de bezoekers van het evenement. Aanwijzingen van het dienstdoende personeel van de USS Mesa Cosa dienen strikt opgevolgd te worden.
8. Door of vanwege huurder dienen de in het gehuurde door of namens huurder opgeslagen eigendommen verzekerd te zijn tegen brand, diefstal, molest en dergelijke.
9. Het parkeren van auto's of andere vervoermiddelen van bezoekers wordt geregeld door verhuurder, volgens haar inzicht en voorwaarden.
10. De kosten van gevoerde telefoongesprekken, via de telefoonaansluitingen van verhuurder, worden direct na afloop van het evenement betaald aan de toezichthouder van Sportcentrum *Olympos* aan de hand van de registratie op de betreffende kostenteller. Het gebruik van andere dan de daartoe aangewezen telefoonaansluitingen is niet toegestaan.

Bijgewerkt: december 2013

1. Gebruikers van Sportcentrum *Olympos* moeten op verzoek van medewerkers van het sportcentrum te allen tijde kunnen aantonen dat ze gerechtigd zijn op dat moment gebruik te maken van de betreffende accommodatie. Zie verder het controleprotocol dat verkrijgbaar is bij de sportdesk of te vinden is op de website www.olympos.nl
2. Deelname aan activiteiten binnen Sportcentrum *Olympos* geschiedt geheel op eigen risico. Er zijn door het sportcentrum geen verzekeringen afgesloten die (ongeval) - schade of wettelijke aansprakelijkheid van gebruikers van het sportcentrum afdekken. Geadviseerd wordt dan ook zelf zorg te dragen voor een adequate Wettelijke Aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering.
3. Sportcentrum *Olympos* is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of schade van eigendommen van gebruikers van het sportcentrum. Het komt helaas voor dat er spullen worden onttreemd uit de kleedkamer en dergelijke. Laat waardevolle spullen zoveel mogelijk thuis en laat ze in ieder geval niet onbeheerd achter.
4. Sportschoenen voor gebruik in de binnenaccommodatie dienen schoon te zijn en niet als buitenschoeisel te worden gebruikt. Schoenen die afgeven (met name zwarte zolen) zijn niet toegestaan. De kunstgrasvelden (tennis en hockey) mogen uitsluitend betreden worden met het daarvoor bestemde schoeisel (liefst specifieke kunstgrasschoenen). Schoenen met metalen noppen zijn op de kunstgrasvelden ten strengste verboden.
5. (Brom-)fietsen dienen te worden gestald in de fietsenstalling. (Brom-)fietsen die elders staan worden verwijderd.
6. Het is niet toegestaan zonder toestemming dranken en/of etenswaren op de sportvelden en in het sportcentrum te nuttigen, te verstrekken of te verkopen. Het gebruik van consumpties is alleen toegestaan in het Sportcafé en op het terras, voor in het Sportcafé gekochte consumpties. Het nuttigen van zelf meegebrachte consumpties is niet toegestaan.
7. Binnen Sportcentrum *Olympos* geldt overal een rookverbod.
8. De kleedkamers en wasgelegenheden zijn 15 minuten voor de gehuurde tijd toegankelijk en dienen uiterlijk 15 minuten na het verstrijken van de gehuurde tijd te zijn verlaten.
9. De gebruikte accommodatie (sporthallen, kleedkamer(s) e.d.) dient na gebruik netjes te worden achtergelaten. Indien noodzakelijk worden schoonmaakkosten in rekening gebracht bij de huurder / gebruiker.
10. Geconstateerde beschadigingen en gebreken dient men direct bij de sportdesk te melden. Kosten van schade aan de accommodatie en/of materialen door onzorgvuldig gebruik zullen in rekening worden gebracht.
11. Gehuurde materialen en toestellen dienen, tenzij anders afgesproken, door de huurder zelf te worden geïnstalleerd of geplaatst en na gebruik weer opgeruimd te worden. Het opbouwen en opruimen dient te geschieden binnen de gehuurde tijden. In de huurovereenkomst wordt aangegeven welke prijsconsequenties eventueel verbonden zijn aan het gebruik van extra voorzieningen en/of materialen.

12. Het maken van reclame in, aan of bij de sportaccommodatie, is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de directie.
13. De huurder dient zelf zorg te dragen voor EHBO materialen en EHBO-ers.
14. In geval van calamiteiten dient men strikt de aanwijzingen van het dienstdoende personeel op te volgen.

Sportcentrum *Olympos* wordt beheerd en geëxploiteerd door de USS Mesa Cosa. Op alle transacties en reserveringen betreffende de ingebruikneming van de accommodaties van Sportcentrum *Olympos* zijn de "Algemene voorwaarden bij de verhuur van de accommodatie van Sportcentrum *Olympos*" van toepassing.

Deze regeling is ook van toepassing op reserveringen van accommodaties, die door de USS Mesa Cosa bij derden worden ingehuurd ten behoeve van de studentensport. Annulering van een definitieve reservering is alleen mogelijk onder de volgende voorwaarden.

1. Annulering dient schriftelijk en gedateerd te geschieden.
2. Bepalend is de datum van het poststempel bij verzending per post, c.q. van de zendopdracht bij verzending door middel van e-mail of fax.
3. Indien de bij punt 2 genoemde datum ontbreekt of onleesbaar is, dan is de datum van binnenkomst bij de USS Mesa Cosa bepalend.
4. Het tijdstip van annuleren is van belang in verband met de financiële consequenties.

Annuleringskosten

Qua financiële consequenties dient men rekening te houden met:

- a. bij annulering langer dan 60 kalenderdagen voor de ingangsdatum van de ingebruikneming* is geen vergoeding verschuldigd;
- b. bij annulering langer dan 30 en korter dan 61 kalenderdagen voor de ingangsdatum van de ingebruikneming* is 25% van het van toepassing zijnde tarief verschuldigd.
- c. bij annulering langer dan 14 en korter dan 31 kalenderdagen voor de ingangsdatum van de ingebruikneming* is 50% van het van toepassing zijnde tarief verschuldigd.
- d. bij annulering korter dan 15 kalenderdagen voor de ingangsdatum van de ingebruikneming*, dan wel indien zonder voorafgaand bericht geen gebruik wordt gemaakt is 100% van het van toepassing zijnde tarief verschuldigd.

- * Bij reservering van een gebruikperiode door een vaste gebruik(st)er is de eerste datum van en voor de gehele periode bindend.
Bij een éénmalige reservering van één of meerdere accommodaties voor één of meerdere uren door een incidentele gebruik(st)er is de eerste datum van en voor alle reserveringen bindend.

Bijgewerkt: oktober 2013

Bijlage 9 Reclame-uitingen op Olympos door SSV's

1. Algemeen

Overall waar in deze notitie "SSV" staat, is ook "Aspirant-SSV" bedoeld.

1.1 Doel

De USS Mesa Cosa biedt iedere SSV de mogelijkheid om reclame-uitingen op Sportcentrum *Olympos* te plaatsen, met als doel het ondersteunen van de werving van potentiële sponsors door de SSV. De SSV kunnen de plaatsing van reclame-uitingen als één van de tegenprestaties voor sponsoring aanbieden.

1.2 Goedkeuring

Voor het plaatsen van een nieuwe reclame-uiting dient de SSV schriftelijk toestemming te vragen aan de directie van de USS Mesa Cosa. De aanvraag dient uiterlijk vier weken voor het plaatsen aan de directie te zijn afgegeven. De SSV doet er verstandig aan eerst de reactie op de toestemming af te wachten, voordat de SSV definitieve afspraken maakt met de sponsor.

1.3 Uitgesloten producten of instellingen

Voor alle reclame-uitingen geldt dat een aantal producten of instellingen niet in aanmerking komen, te weten:

- tabak
- politieke partijen
- seks / porno

1.4 Branche-exclusiviteit

Indien de USS Mesa Cosa een overeenkomst sluit met een sponsor, dan kan dit consequenties, c.q. restricties hebben voor reclame-uitingen van de SSV. Dit geldt met name in het geval dat de sponsorende bedrijven in dezelfde branche opereren. De SSV dient hiermee rekening te houden bij het sluiten van een overeenkomst met de sponsor.

De SSV kan een sponsor geen branche-exclusiviteit op Sportcentrum *Olympos* garanderen.

N.B. De USS Mesa Cosa heeft momenteel met de Rabobank Utrecht een sponsorovereenkomst op basis van branche-exclusiviteit.

2. Permanente reclameborden langs de buitenvelden

2.1 Afmetingen en voorwaarden reclameborden tennisbanen, voetbal- en rugbyvelden

1. De USS Mesa Cosa bepaalt op welke locatie en met welk bevestigingsmateriaal het reclamebord aangebracht mag worden; de SSV mag de voorkeur voor een locatie bekendmaken.
2. Een langs deze buitenvelden te plaatsen reclamebord dient te voldoen aan de volgende afmetingen: 3.000 x 750 mm. Materiaal: Trespa (dikte: 6 mm)
3. Het direct naast elkaar plaatsen van reclameborden is in principe toegestaan, mits ieder bord aan de afmetingseisen voldoet.

2.2 Afmetingen en voorwaarden reclameborden hockeyvelden

1. De USS Mesa Cosa bepaalt op welke locatie en met welk bevestigingsmateriaal het reclamebord aangebracht mag worden; de SSV mag de voorkeur voor een locatie bekendmaken.

2. Een langs een hockeyveld te plaatsen reclamebord dient te voldoen aan de volgende afmetingen: 3.000 x 700 mm. Materiaal: Multiplex / Betonmultiplex / Signplex (dikte: 15 mm+).
3. Het direct naast elkaar plaatsen van reclameborden is in principe toegestaan, mits ieder bord aan de afmetingseisen voldoet.

2.3 Afdracht en kosten

De SSV, die een permanent reclameborden mag plaatsen, gebruikt de faciliteit Sportcentrum *Olympos* om inkomsten te genereren, terwijl zij deze faciliteit niet bezit. Ten opzichte van de totale gebruikersuren in een seizoen huurt de SSV de faciliteit voor een beperkt aantal uren. De reclameborden zijn echter permanent aanwezig. Een seizoensafdracht aan de USS Mesa Cosa compenseert dit verschil.

Voor permanente reclameborden langs de buitenvelden geldt:

- a. kosten voor het ontwerp en de productie van een reclamebord zijn ten laste van de SSV;
- b. kosten voor aanbrengen en / of onderhoud komen ten laste van de SSV;
- c. de afdracht is € 20,00 per bord (per 3.000 mm);
- d. de afdracht geldt per seizoen (1 augustus tot en met 31 juli); ook indien het reclamebord na 1 augustus geplaatst wordt, is de SSV de volledige afdracht verschuldigd voor het dan lopende seizoen.

3 Permanente winddoeken langs de buitenvelden of de tennisbanen

3.1 Afmetingen en voorwaarden winddoeken.

1. Het ontwerp, de afmetingen, het materiaal en de locatie van het winddoek moet goed gekeurd worden door de USS Mesa Cosa. De SSV dient de USS Mesa Cosa hierover vooraf schriftelijk te informeren.
2. De USS Mesa Cosa bepaalt op welke locatie, of het technisch mogelijk is en met welk bevestigingsmateriaal het winddoek aangebracht mag worden.
3. Een langs deze banen te plaatsen winddoek dient te voldoen aan één van de volgende afmetingen: 6.000 x 2.000 mm, 12.000 x 2.000mm of 18.000 x 2.000m.
4. De hoogte van de winddoeken mag in overleg met de USS Mesa Cosa afwijken van de in het vorige punt genoemde afmetingen.
5. Het direct naast elkaar plaatsen van winddoeken is in principe toegestaan, mits ieder doek aan de afmetingseisen voldoet en de bevestiging op verantwoorde wijze te realiseren is.

3.2 Afdracht en kosten

Voor permanente winddoeken met reclame op de hekken van de tennisvelden geldt:

- a. kosten voor het ontwerp en de productie van een winddoek zijn ten laste van de SSV;
- b. kosten voor aanbrengen en / of onderhoud komen ten laste van de SSV;
- c. de afdracht is € 30,00 per winddoek (per 6.000 mm breedte en ongeacht de hoogte);
- d. het ontwerp en de kleuren van het winddoek moeten voldoen aan het reglement van de desbetreffende sportbond;
- e. de afdracht geldt per seizoen (1 augustus tot en met 31 juli); ook indien het winddoek na 1 augustus geplaatst wordt, is de SSV de volledige afdracht verschuldigd voor het dan lopende seizoen.

4. Permanente reclame-uitingen op squashtins

4.1 Afmetingen en voorwaarden reclame-uitingen squashtins

1. De USS Mesa Cosa bepaalt op welke squashtin de reclame-uiting aangebracht mag worden.
2. De uiting wordt als sticker aangebracht door een door de USS Mesa Cosa aan te wijzen leverancier.

3. De sticker wordt gecentreerd aangebracht en mag de squashtins over de volle breedte bedekken.
4. Per squashtin is slechts één sponsor toegestaan.
5. De sticker wordt gedrukt met een beperkt aantal, door de USS Mesa Cosa te bepalen kleuren, zodat alle squashtins, ook bij verschillende sponsoren, dezelfde uitstraling hebben. De toe te passen kleuren zijn op te vragen bij de afdeling Communicatie van de USS Mesa Cosa; hiervoor worden RAL-codes verstrekt.

4.2 Afdracht en kosten

De SSV die een reclame-uiting op de squashtin mag plaatsen, gebruikt de faciliteit Sportcentrum *Olympos* om inkomsten te genereren terwijl zij deze faciliteit niet bezit. Ten opzichte van de totale gebruikersuren in een seizoen huurt de SSV de faciliteit voor een beperkt aantal uren. De reclame-uitingen zijn echter permanent aanwezig. Een seizoensafdracht aan de USS Mesa Cosa compenseert dit verschil.

Voor permanente reclame-uitingen op squashtins geldt:

- a. kosten voor het ontwerp en de productie van een reclame-uiting op een squashtin zijn ten laste van de SSV;
- b. kosten voor aanbrengen en / of onderhoud komen ten laste van de SSV;
- c. de afdracht is € 30,00 per squashtin;
- d. de afdracht geldt per seizoen (1 augustus tot en met 31 juli); ook indien de reclame-uiting na 1 augustus geplaatst wordt, is de SSV de volledige afdracht verschuldigd voor het dan lopende seizoen.

5. Niet-permanente reclame-uitingen

Voor een niet-permanente reclame-uiting hoeft de SSV geen afdracht te betalen aan de USS Mesa Cosa. Een niet-permanente reclame-uiting kan bestaan uit borden en / of doeken, die zowel in de binnenaccommodatie als op de buitenaccommodatie van Sportcentrum *Olympos* geplaatst mogen worden.

Voorwaarden

Voor plaatsing van niet-permanente reclame-uitingen gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

1. De niet-permanente reclame-uitingen mogen alleen geplaatst worden in overleg met en qua locatie op aanwijzing van het personeel van Sportcentrum *Olympos*.
2. De niet-permanente reclame-uitingen mogen alleen geplaatst worden tijdens activiteiten van de betreffende SSV, waarvoor de SSV accommodatie heeft gehuurd.
3. De SSV zorgt voor het plaatsen en verwijderen van de niet-permanente reclame-uitingen, respectievelijk direct voor en direct na de SSV-activiteiten.
4. De USS Mesa Cosa hoeft geen voorzieningen te treffen om de niet-permanente reclame-uitingen te kunnen plaatsen.
5. De niet-permanente reclame-uitingen brengen geen schade aan de accommodatie:
 - niet-permanente borden die binnen het sportcentrum geplaatst worden staan zelfstandig en hebben een gladde bodemzijde zonder puntige uitsteeksels;
 - niet-permanente borden bij de buitenvelden mogen zelfstandig staan of met behulp van touwmateriaal of metalen beugels bevestigd worden aan de metalen veldafscheiding (niet aan de gaasafscheiding);
 - niet-permanente doeken mogen binnen het sportcentrum met touwmateriaal opgehangen worden aan de balustrade;
 - niet-permanente doeken mogen bij de buitenvelden met behulp van touwmateriaal opgehangen worden aan de metalen veldafscheiding (niet aan de gaasafscheiding).
6. De USS Mesa Cosa is niet verplicht om opbergruimte voor de niet-permanente reclame-uitingen te realiseren. De SSV kan het materiaal in de huidige verenigingskast(-en) opbergen, ook als het om borden gaat.

7. Alle kosten die de niet-permanente reclame-uitingen met zich meebrengen voor de USS Mesa Cosa zijn voor rekening van de SSV. Dit geldt ook voor het herstel van door niet-permanente reclame-uitingen veroorzaakte beschadigingen.

Utrecht, december 2013

Bijlage 10a

Utrechtse Studenten Sportstichting Mesa Cosa / Sportcentrum Olympos

Algemeen

telefoon : (030) 253 4471
fax : (030) 252 2722
e-mail : ussmesacosa@olympos.nl
website : www.olympos.nl

Bestuur en Directie

telefoon : (030) 253 3908
e-mail : ussmesacosa@olympos.nl

Planning & Verhuur

telefoon : (030) 253 1667
e-mail : h.plettenburg@olympos.nl

Sportdesk

telefoon : (030) 253 4471
e-mail : info@olympos.nl

Sportcafé

telefoon : (030) 253 3636
e-mail : sportcafe@olympos.nl

Sportraad Utrecht

telefoon : (030) 253 1588
e-mail : sportraad@sportraadutrecht.nl
website : www.sportraadutrecht.nl

Studentensport Nederland

Uppsalalaan 3
3584 CT Utrecht
telefoon : (030) 253 9149
e-mail : info@studentensport.nl
website : www.studentensport.nl

Sportservice Noord-Holland

Postbus 338
2000 AH HAARLEM
telefoon : (023) 531 9475
fax : (023) 532 2194
e-mail : info@sportservicenoordholland.nl

Utrecht, november 2013

Bijlage 10b

Infrasporten

Studentensportvereniging:	Sport:
USAC	Alpinisme
USWV de Domrenner	Wielrennen
USSV Softijs	Schaatsen/Skeeleren
USIJF the Buccaneers	IJshockey
USR Hippeia	Paardrijden
USZ & WF het Zinkstuk	Zwemmen/Waterpolo
U-turn Utrecht	Turnen

Zaalsporten

Studentensportvereniging:	Sport:
SB Helios	Badminton
SBU	Basketbal
USBF	Basketbal
VV Van Slag	Volleybal
USV Protos	Volleybal
US Beat It	Squash
HV Beertje	Handbal
USKV Hebbes	Korfbal
USFV Jungle-Speed	Floorball
U.S.T. Traiectum	Tafeltennis

Veldsporten

Studentensportvereniging:	Sport:
USHC	Hockey
USKV Hebbes	Korfbal
RUS (vrouwen)	Rugby
USRS (mannen)	Rugby
VSRC (veterinair)	Rugby
TC De Uithof	Tennis
USVV Odysseus'91	Voetbal

Watersporten

Studentensportvereniging:	Sport:
AUSR Orca	Roeien
USR Triton	Roeien
US Histos	Zeilen/Surfen
SPIN	Boardsporten

Oosterse-, vecht- en dansante sporten

Studentensportvereniging:	Sport:
STUdance	Dans: Jazz/HipHop/Ballet/Modern/Show
Sakura-Kai	Kendo, Aikido en Naginata
U.S.D.V. U dance	Stijldansen en Salsa